



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO
PRIVADO
SCHILLER GOETHE

D.S Nº 0019-91-ED

PLAN
ANUAL DE
TRABAJO
PAT

2024



Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado
D.S. N° 0019-91-ED

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Resolución Directoral Institucional N.º 031 – 2024 – IESP “SCHILLER – GOETHE”

Cieneguilla, 24 de junio de 2024

Visto; el expediente de las Disposiciones para la Elaboración de los Instrumentos de Gestión de los Institutos de Educación Superior Pedagógica que solicitan adecuación para ser EESP, según la RVM N°097-2022 – MINEDU. Aprobar el Documento Normativo denominado “Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica”.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación superior, DS 010 – 2017 MINEDU, Decreto Supremo N° 012-2020 –MINEDU, Establece la Política Nacional de Educación Superior y Técnico Productiva, orientando al sector hasta el 2030. Resolución Ministerial 570 – 2018 MINEDU, modelo de servicio educativo para las escuelas de educación Pedagógica.

Que, de conformidad con lo dispuesto en la RVM N° 097- 2022, Aprobar el Documento Normativo denominado “Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1º. - Actualizar el PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO SCHILLER-GOETHE, para el periodo 2024.

ARTÍCULO 2º. - El presente PAT empezará a regir a partir del 25 de junio hasta el 31 de diciembre de 2024.

Regístrese y comuníquese

INDICE		
PRESENTACIÓN		1
I.	DATOS GENERALES	2
II.	MARCO NORMATIVO	5
III.	MISIÓN Y VISIÓN, PRINCIPIOS, VALORES, ACTITUDES	3
IV.	OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL PEI PRIORIZADOS PARA EL PERÍODO ANUAL	7
V.	ACTIVIDADES OPERATIVAS REALACIONADAS A LAS ACCIONES Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PEI PRIORIZADOS PARA EL PERIODO ANUAL	9
VI.	DESIGNACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATEGICAS CON SUS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE ACUERDO CON LAS METAS FISICAS	12
VII.	ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT DE ACUERDO AL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADESOPERATIVAS Y TAREAS SEGÚN LO PROGRAMADO PARA EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA SACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS PRIMEROS TRIMESTRES	15
VIII.	ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT DE ACUERDO AL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADESOPERATIVASVINCULADAS A LAS DESCRIPCIONES DE LAS TAREAS.	19
IX.	INDICADOR Y META POR ACTIVIDAD	42
X.	TAREAS ASOCIADAS A CADA ACTIVIDAD OPERATIVA	46
XI.	ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	51
XII.	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y TAREAS	58
XIII.	CRONOGRAMA NECESARIO PARA EL LOGRO DE LA META	65
XIV.	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL PARA CADA ACTIVIDAD Y GENERAL	72
XV.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT	79
XVI.	ANEXOS	81
XVII.	ORGANIGRAMA	105
XVIII.	REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA	116

PRESENTACIÓN

La elaboración del Plan Anual 2024 del IESP “SCHILLER GOETHE”, responde a la necesidad de una planificación organizada de las actividades para lograr los objetivos que se buscan alcanzar.

El Plan Anual de Trabajo constituye la piedra angular de nuestra Institución, formulado y ejecutado por la directora, personal docente y administrativo de la Institución.

También intervienen los distintos agentes educativos, a fin de brindar una educación integral a nuestros estudiantes, acorde con la realidad actual, siendo ellos los actores principales del proceso educativo.

De acuerdo con la Norma Técnica para la Elaboración de Instrumentos de Gestión de los Institutos de Educación Superior Pedagógica. RVM N° 097 – MINEDU-2022, el PAT es uno de los instrumentos de gestión que se desprende del PEI y concretiza cada año, la gestión del IESP “SCHILLER GOETHE”.

Define las actividades que responden a las líneas estratégicas establecidas en el PEI, para lograr los resultados esperados, así como la previsión de los recursos necesarios para su implementación y cumplimiento.

El presente Plan Anual 2024, está sujeto a variaciones, al ser un instrumento flexible que orienta el funcionamiento de la Institución, el cual nos permite actuar con libertad, atendiendo las necesidades enmarcadas en el PEI y PCI.

Dra. Juana Rosa Bustamante Tirado
DIRECTORA GENERAL



Dra. Juana Rosa Bustamante Tirado
DIRECTORA GENERAL

I. DATOS GENERALES

1.1. DENOMINACIÓN OFICIAL

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA “SCHILLER-
GOETHE”**

1.2. RUC: 20108444879

1.3. RESOLUCIÓN DE CREACIÓN:

D.S. N° 0019-91-ED con fecha del 20 de agosto de 1991

1.4. DIRECCIÓN DE LA SEDE CENTRAL:

Dirección : Calle Molle Mz. 2, LT. 02, Tercera Etapa
Distrito : Cieneguilla
Provincia : Lima
Departamento : Lima

1.5. NO TENEMOS FILIALES

1.6. LISTAS DE SERVICIOS

EDUCACIÓN INICIAL

EDUCACIÓN PRIMARIA

1.7. NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR PROGRAMA

ACADÉMICO DEL LOS ULTIMOS 2 SEMESTRES ACADEMICOS.

AÑO	EDUCACIÓN INICIAL	EDUCACIÓN PRIMARIA
2023-II	4	4
2024-I	1	5

OBS. No hubo examen de admisión agosto 2020-2021-2022-2023

1.8. DIRECTORA GENERAL

Dra. Juana Rosa Bustamante Tirado.

II. MARCO NORMATIVO: La formulación del Plan Anual de Trabajo, se orienta a través de un marco normativo respaldada en:

- Constitución Política del Perú.
- Ley General de Educación N° 28044.
- Ley N° 30512, “Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera pública de sus docentes”.
- D.S. N°010-2017-MINEDU, Reglamento de la Ley N° 30512.
- Decreto Supremo N° 044-2020 que declara en estado de emergencia por las graves circunstancias que afecta la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID-2019 y se suspende la asistencia al centro de trabajo y dispone la realización del trabajo remoto desde su domicilio o lugar de aislamiento domiciliario, vía medio virtual.
- Decreto Supremo N° 016-2021-MINEDU, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y lo adecua a lo dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 017-2020 que establece medidas para el fortalecimiento del Licenciamiento de Institutos y Escuelas de Educación Superior en el marco de la Ley N° 30512 y en el Decreto Legislativo N° 1495, que establece disposiciones para garantizar la continuidad y calidad de la prestación del servicio educativo en los Institutos y Escuelas de Educación Superior, en el marco de la Emergencia Sanitaria causada por COVID-19.
- Decreto de Urgencia N° 06-2020 que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir propagación del Coronavirus (COVID-19 en el territorio nacional. y en su artículo 21° se autoriza al Ministerio de Educación en tanto se extienda la emergencia sanitaria por el COVID19, y establece disposiciones normativas y/u orientaciones, según corresponda, que resulten pertinentes para que las instituciones educativas públicas y privadas bajo el 6 ámbito de competencia del sector, en todos sus niveles, etapas y modalidades, presten el servicio educativo utilizando mecanismos no presenciales o remotos bajo cualquier otra modalidad, quedando sujetos a fiscalización posterior.
- Resolución Ministerial N° 570-2018-MINEDU, que aprueba el Modelo de Servicio Educativo para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica.

- Resolución Ministerial N° 225-2020 del 12 junio 2020, que otorga el licenciamiento institucional como EESPP Monterrico, incluyendo los programas de estudios Educación Inicial y Educación Primaria, así como su establecimiento como sede principal, por el periodo de (5) años renovables.
- Resolución Vice Ministerial N° 082-2019-MINEDU, que aprueba la norma técnica denominada “Disposiciones para la elaboración de los instrumentos de gestión de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica”.
- Resolución Viceministerial N° 0095-2020-MINEDU se dispone excepcionalmente con relación al servicio educativo correspondiente al año lectivo 2020, brindado por la Escuela de Educación Superior, suspender el servicio educativo presencial en tanto se mantenga vigente el estado de emergencia nacional y la emergencia sanitaria.
- Resolución Viceministerial N° 0165-2020-MINEDU que aprueba el documento normativo “lineamientos para el desarrollo del proceso de admisión de Programas de Estudios en las Escuelas de Educación Superior Pedagógica Públicas y Privadas”.
- Resolución Viceministerial N° 0183-2020-MINEDU que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones para la evaluación formativa de los aprendizajes de estudiantes de Formación Inicial Docente de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica”.
- Resolución Viceministerial N° 019-2021-MINEDU que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones para el proceso de distribución de horas pedagógicas en los Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica Públicos”.
- Resolución Viceministerial N° 177-2021-MINEDU que aprueba el Documento Normativo denominado “Orientaciones para el desarrollo del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- Resolución Viceministerial N° 037-2022-MINEDU que deroga la Resolución Viceministerial N° 177-2021-MINEDU y se aprueba el documento normativo denominado “Orientaciones para la implementación del retorno progresivo a la presencialidad y/o semipresencialidad del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19”.

III. MISIÓN Y VISIÓN

3.1. VISIÓN INSTITUCIONAL IESP. SCHILLER GOETHE

Ser una Institución formadora de docentes que, a partir de la práctica de los ideales de libertad, fraternidad e igualdad, de respeto a las personas, a la naturaleza, fomento de la creatividad y el dominio de conocimientos, reconoce el derecho a la educación de calidad para todos y vela por la construcción de un país intercultural democrático y sostenible.

3.2. MISIÓN INSTITUCIONAL IESP SCHILLER GOETHE.

Somos una Institución que forma maestros Waldorf en las carreras de Educación Inicial y Educación Primaria, capaces de emplear las diversas expresiones artísticas como instrumento para descubrir las facultades individuales del ser humano, se respeta el ritmo de aprendizaje de cada uno de ellos e incentiva el compromiso por la transformación social y educativa de país, profundizando la investigación e innovación y responsabilidad social para lograr cambios en el quehacer pedagógico que permita la formación integral.

2.3. PRINCIPIOS, VALORES Y ACTITUDES INSTITUCIONALES DEL IESP SCHILLER GOETHE

PRINCIPIOS	VALORES	ACTITUDES
• Calidad Educativa: Apostamos por una educación que desarrolle en los estudiantes el pensamiento crítico, la investigación e innovación, adaptándose a diversas realidades.	• Verdad • Justicia • Libertad	• Busca la excelencia y calidad en el aprender a aprender.
• Pertinencia: Una educación que relaciona la oferta educativa con la demanda del sector productivo y educativo y el entorno sociocultural.	• Adaptación • Convivencia	• Disposición a los nuevos cambios y retos.
• Flexibilidad: : Permite la movilización y el crecimiento en el ámbito educativo y del trabajo, así como la permeabilidad con los cambios del entorno social.	• Adaptación Convivencia	• Asumir los nuevos desafíos del mundo contemporáneo.
• Inclusión social: Donde todos son aceptados en su originalidad y realidad, sin discriminación y con igualdad de	• Igualdad • Respeto • Justicia • Tolerancia	• Igualdad de oportunidades para todos.

oportunidades y condiciones para el desarrollo humano.		
• Transparencia: Educación que promueve un sistema de información y comunicación accesible, transparente, ágil y actualizado.	• Honestidad	• Trabajo colaborativo
• Equidad: Brinda la posibilidad de un trato equitativo e igualdad de oportunidades a todas las personas, evitando discriminación y desigualdad.	• Democracia • Igualdad	• Trato equitativo y sin desigualdades
• Mérito: Reconocimiento al desarrollo personal y profesional y la tendencia estimular su auto superación.	• Responsabilidad	• Optimismo a la auto superación
• Interculturalidad: Educación basada en el reconocimiento y respeto a las diferencias interculturales; así, como la convivencia armónica.	• Respeto • Humildad	• Convivencia armónica respetando la diversidad cultural
• Ética profesional: Educación centrada en los valores humanos y cristianos.	• Honestidad • Prudencia	• Respeto a las normas y valores que hacen y mejoran las actividades profesionales.
• Creatividad e innovación: Que promuevan la producción de nuevos conocimientos en todos los campos del saber, el arte y la cultura, incorporando el uso de las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación, para fortalecer el autoaprendizaje y encontrar soluciones a los diversos problemas del contexto.	• Autenticidad • Competitividad	• Mostrarse tal como es su actuar personal y profesional.
• Conciencia ambiental: Educación que promueve la conciencia ambiental, que motive el respeto, cuidado y conservación del entorno natural local, regional y nacional con el entorno social.	• Amor a la naturaleza	• Cuidar y respetar todo lo que la naturaleza nos brinda para vivir

IV. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL PEI PRIORIZADOS PARA EL PERIODO ANUAL

Alineados con la visión y misión institucionales, se formulan los objetivos estratégicos institucionales (OEI) en relación con las líneas estratégicas (LE), son:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS
OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente	1.1 Implementación de la evaluación periódica y sostenida de los resultados de aprendizaje
	1.2 Implementación de programas de formación inicial con enfoque en una pedagogía que desarrolla las expresiones artísticas y la responsabilidad social.
	1.3 Implementación de programas de formación continua con enfoque en una pedagogía que desarrolla las expresiones artísticas y la responsabilidad social.
	1.4 Desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión.
	1.5 Diseño y utilización de instrumentos de lenguaje claro que contenga el mapa de procesos, las fichas de caracterización y los flujogramas de proceso de cada programa y especialidades de formación.
	1.6 Programa de sensibilización permanente para implementar la organización por procesos
	1.7 Diseño e implementación de un sistema de monitoreo y evaluación.
	1.8 Diseño e implementación de programas de estímulos para mejorar la práctica docente
	1.9 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes.
	1.10 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social.
	1.11 Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.
2.-Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementando servicios educativos complementarios, programas de tutoría, asistencia médica y otros.	2.1 Promoción del desarrollo integral de los estudiantes del FID.
	2.2 Desarrollo de talleres de expresión corporal, tutoría permanente, asistencia médica, expresiones artísticas y manuales para el soporte emocional, sanitario individual y grupal.
	2.3 Evaluación de los talleres como parte del desarrollo integral de los estudiantes.

OEI 3 Impulsar la investigación e innovación y la práctica preprofesional que permita la producción de conocimiento y mejora de los procesos de aprendizaje.	3.1 Elaboración de proyectos de Investigación e innovación, que mejoren la práctica pedagógica.
	3.2 Ejecución del desarrollo de investigaciones de formadores docentes que incentiven el espíritu innovador y sean un aliciente en su carrera profesional
	3.3 Realización del proceso de enseñanza y aprendizaje enfocado en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes.
OEI 4 Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo a normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso.	4.1 Ejecución de obras para ampliar la Infraestructura y adquirir equipamiento, inmobiliario para mejorar la calidad educativa y desarrollo del aprendizaje.
	4.2 Adquisición de equipamiento tecnológico moderno y mobiliario adecuado, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo del aprendizaje.
	4.3 Reparación del mobiliario dañado por el uso y repotenciación de equipo técnico.
	4.4 Adquisición de entorno digital para el proceso de enseñanza aprendizaje.
OEI 5 Implementar mecanismos de estrategias de atracción a egresados de educación básica y otros con talento para la docencia e implementar la propuesta a egresados, la bolsa de empleabilidad y su vinculación con el instituto.	5.1 Implementación de programas de difusión y estímulos para la atracción de los estudiantes que culminan estudios secundarios hacia la carrera docente.
	5.2 Ejecución de programas de ferias y estímulos para docentes, estudiantes y comunidad educativa.
	5.3 Implementación de un sistema de seguimiento de egresados.

A continuación, se presenta las actividades operativas relacionadas a las acciones y objetivos estratégicos del PEI priorizados para el periodo anual

V.- MATRIZ GENERAL DEL PAT

PEI					PAT						
Tip o de procesos	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsables o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma
ESTRATÉGICO	GESTIÓN EN LA CALIDAD	Monitorear Y evaluar	OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación, con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.	1.1 Implementación de la evaluación periódica y sostenida de los resultados de aprendizaje.	1.1. Ejecución del plan de evaluación, periódica de los resultados de aprendizaje.	1.1. Organización de talleres, con subcomisiones de trabajo, para elaborar los documentos de gestión partiendo de la evaluación y retroalimentación del PAT anterior.	1.1. Porcentaje de mejora según análisis de resultados de aprendizaje.	55%	Dirección General Secretaria académica Área calidad	1.1 Papel Bond lapiceros, laptop	Marzo-diciembre
	GESTIÓN DE LA CALIDAD			1.2 Implementación de programas de formación inicial con enfoque en una pedagogía que desarrolla las expresiones artísticas y la responsabilidad social.	1.2. Elaboración de sílabos según plan de estudio vigente y considerando además las diversas expresiones artísticas.	1.2. Monitoreo de clases para verificar el trabajo por competencias, de evaluación y retroalimentación. Participación en reuniones de trabajo curricular y talleres de arte.	1.2 Porcentaje de ejecución de las acciones en la formación continua realizadas para desarrollar expresiones artísticas.	50%	Dirección General Secretaria académica Consejo directivo Área de Calidad	Contratar personal con experiencia. Ficha de observación de clase y recomendaciones 1.2.Servicio de personal especializado	Marzo-diciembre

				1.3 Implementación de programas de formación continua con enfoque en una pedagogía que desarrolla las expresiones artísticas y la responsabilidad social.	1.3. Organización de programas de educación continua con énfasis en educación artística.	1.3. Presentación de sílabos, sesiones y guías de aprendizaje de los cursos para educación inicial y primaria.	1.3 Porcentaje de ejecución de implementación de programas de actualización, especialización ofertados e implementados.	50%	Dirección General Secretaría académica Unidad académica Unidad de formación continua	1.3. Útiles de escritorio	Marzo-diciembre
				1.4 Desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión.	1.4. Ejecución de acciones para el fortalecimiento de capacidades de los docentes.	1.4. Diseño de planes de mejora para programas de mejora continua.	1.4. Porcentaje de desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión	60%	Dirección General Secretaría académica Unidad de Bienestar y empleabilidad	1.4. Servicio de capacitación a cargo de personal contratado	Marzo-diciembre
				1.5 Diseño y utilización de instrumentos con funciones clave que contiene el mapa de procesos, las fichas de caracterización y los flujogramas de proceso de cada programa y especialidades de formación.	1.5 Aplicación de instrumentos que recoja la mejora de desempeños de los docentes	1.5. Convocar la participación de los docentes y personal administrativo para el desarrollo de las actividades programadas y talleres de formación artística.	1.5. Porcentaje de avance de la caracterización de los procesos y flujogramas de cada programa y especialidad.	35%	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	1.5 Contrato de personal capacitado en pedagogía Waldorf Servicio de expositores contratados.	Marzo-diciembre
				1.6 Programación de sensibilización permanente para implementar la organización por procesos	1.6 Ejecución de actividades para implementar los	1.6. Participar en talleres de liderazgo y capacitación a todo el personal.	1.6 Porcentaje de avance del programa de sensibilización	50%	Dirección General Secretaría académica	Contrato de diseñador de programas	Marzo-Diciembre

					procesos educativos.		n para la implementación de la gestión por procesos.		Unidad Académica		
				1.7. Diseño e implementación de un sistema de monitoreo y evaluación.	1.7.Implementación de un plan para la evaluación y monitoreo permanente de los instrumentos de gestión.	1.7. Coordinar con el comité de calidad para el desarrollo de actividades previstas. • Monitoreo y acompañamiento a docentes (planificación y ejecución) e intercambio de experiencias (círculos de aprendizaje). Realización de actividades de actualización entre estudiantes y docentes	• 1.7Porcentaje del diseño e implementación de los procesos para el sistema de monitoreo y evaluación.	50%	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	1.7. Portafolio docente. Fichas de monitoreo	Marzo-Diciembre
				1.8. Diseño e implementación de programas de estímulos para mejorar la práctica docente.	1.8 Promoción de estímulos y constancias de desempeño excelente para los docentes que cumplen eficaz y eficientemente con su labor.	1.8.Actualización del manual de procesos institucionales MPI en el marco de la Ley 30512 1.8 Otorgar incentivos y diplomas de reconocimiento	1.8Porcentaje de ejecución de las acciones de implementación de los programas de estímulos	40%	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	1.8. Diplomas Premio por excelencia académica. Remuneración económica.	Marzo-Diciembre

				1.9 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes.	1.9.Evaluación, de actividades de servicio social para elevar de calidad de compromiso social.	1.9.Realizar proyectos que involucren el trabajo con docentes y personal administrativo que aseguren eficiencia y eficacia en los procesos y resultados académicos. • Identificación de situaciones problemáticas de la localidad. • Participación de los estudiantes y docentes para mejorar el ambiente de la localidad realizando recolección de artículos reciclables de la localidad. • Preparación de material didáctico con los artículos reciclables.	1.9.Número de proyectos de ejecutados por la institución sobre el total de proyectos elaborados en responsabilidad social.	5	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	1.9.Recolección de material reciclable en la localidad	Marzo-Diciembre
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	------------------------

				1.10.Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social.	1.10.Realización de proyectos de responsabilidad social a cargo de docentes responsables	1.10 Capacitación y actualización para docentes formadores sobre procesos de enseñanza aprendizaje (elaboración y ejecución de plan de trabajo))	1.10 Número de participantes o voluntarios para los proyectos de responsabilidad social.	10	Dirección General Secretaría académica Unidad de bienestar y empleabilidad	1.10Materiales diversos para cada actividad.	Marzo- Diciembre
				1.11Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.	1.11Suscripción y firmas de convenios con colegio Waldorf y otras Instituciones de educación superior.	1.11Alianzas estratégicas entre el IESP. SCHILLER GOETHE y la comunidad o instituciones educativas para colaborar en el desarrollo humano académico y organizacional. • Firmar convenios para las prácticas preprofesionales con el colegio Waldorf Cieneguilla. • Realizar acuerdos con Posta médica de Cieneguilla para atención de salud.	1.11 Número de entidades externas que participan en los proyectos de responsabilidad social.	3	Dirección General Consejo directivo	Útiles de oficina.	Marzo- Diciembre

Misionales	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN INICIAL		OEI.2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementando servicios educativos complementarios, programas de tutoría, asistencia médica y otros.	2.1 Promoción del desarrollo integral de los estudiantes del FID.	2.1 Ejecución del proyecto de servicios complementarios educativos que favorezca la atención de forma esmerada y oportuna a estudiantes brindando soporte socioemocional.	2.1 Encuesta y entrevista a los estudiantes. ● Orientación a los estudiantes para que encuentren alternativa de solución a sus problemas. ● Reuniones semestrales de reporte y seguimiento de casos. ● Evaluación y asistencia médica permanente y en forma preventiva. ● 4 Charlas de inteligencia emocional a cargo del psicólogo y otros.	2.1 Porcentaje de estudiantes matriculados en cada taller como parte de su desarrollo integral.	30%	Dirección General Unidad de Bienestar y empleabilidad.	Contratación de profesional	Marzo-Diciembre					
				2.2 Desarrollo de talleres de expresión corporal, tutoría permanente, asistencia médica, expresiones artísticas y manuales para el soporte emocional, sanitario individual y grupal.	2.2 Atención con los servicios educativos complementarios de forma esmerada y oportuna.	2.2 Identificación de situaciones problemáticas. ● Talleres para desarrollar las capacidades de los docentes. ● Diseño y ejecución de planes de mejora para la práctica docente, temprana, social, discontinua y continua. ● Orientación a los estudiantes para que asistan	2.2 Porcentaje de estudiantes por programa de estudios que participan en talleres y muestran satisfacción.	30%				Dirección General Unidad de Bienestar y empleabilidad.	Contratación de profesional Médico y Psicologo	Marzo-Diciembre		
															Porcentaje de estudiantes que reciben tutoría, asistencia médica como	30%

Desarrollo profesional de los docentes formadores	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN EL DESARROLLO PROFESIONAL	OEI 3 Impulsar la investigación e innovación y la práctica preprofesional que permita la producción de conocimiento y mejora de los procesos de aprendizaje y una formación continua.	2.3 Evaluación de los talleres como parte del desarrollo integral de los estudiantes.	2.3 Atención a estudiantes en contextos de vulnerabilidad de forma oportuna.	al acompañamiento o psicopedagógico y otros servicios educativos complementarios. • Charla a cargo de Doris Ñaupari sobre las emociones atrapadas.	parte de los servicios educativos complementarios.	40%	Dirección General Área de calidad	Papel Boom Fichas	Marzo-Diciembre
			3.1 Elaboración de proyectos de Investigación e innovación, que mejoren la práctica pedagógica.	3.1 Desarrollar proyectos de investigación para mejorar la práctica preprofesional.	2.3 Ejecución de talleres de apoyo Socioemocional. 3.1 Ejecución del taller de investigaciones para el personal docente. • Elaboración de proyectos de investigación	2.3 Porcentaje de estudiantes que luego de la participación en los talleres presentan mejoras en su nivel de aprendizaje. Porcentaje de estudiantes que logran un nivel de aprendizaje bueno en el componente de la práctica preprofesional e investigación respecto al			Contratación de docente investigador para taller de investigación.	Marzo-Diciembre

						n área mejorar la practica pedagógica. • Elaboración de bases de datos de trabajo de investigación. • Intercambio de experiencias de investigación con otros institutos de educación superior. • Sistematización de la experiencia innovadora en la práctica preprofesional. • Difusión a través de las redes sociales en intercambio de experiencias de investigación con otros centros de investigación.	total de estudiantes					
--	--	--	--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--	--

				3.2Ejecución del desarrollo de investigaciones de formadores docentes que incentiven el espíritu innovador y sean un aliciente en su carrera profesional.	3.2Ejecución de un programa de desarrollo de la enseñanza y aprendizaje con espíritu crítico e innovador	3.2.Implementación y ejecución del proyecto trabajamos juntos buscando la equidad en la diversidad cultural. • Elaboración de proyectos de investigación elaborados por docentes formadores.	3.2Número de producción anual de investigaciones desarrolladas por docentes formadores.	2	Dirección General Unidad de investigación e innovación	Capacitaciones de la pedagogía Waldorf Servicio	Marzo-Diciembre
			3.3Realización del proceso de enseñanza y aprendizaje enfocado en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes.	3.3 Estimulación del pensamiento crítico creativo a través de la pedagogía Waldorf	3.3Ejecución de planes de mejora para incentivar el espíritu crítico, creativo e innovador • Clases con pedagogía innovadora para estimular el desarrollo del espíritu crítico y reflexivo • Evaluación de los planes de mejora de la practica preprofesional e investigación. • Proyecto de mejora innovadora de la	3.3Porcentaje del nivel de cumplimiento de implementación del proceso	40%	Material didácticos Talleres de pedagogía Útiles de escritorio Papel boom Lapicero Esquelas		Marzo-Diciembre	

						pedagogía Waldorf. • Talleres de actualización temáticas de pedagogía Waldorf • Evaluación del plan que incentiva el pensamiento critico y creativo en la pedagogía Waldorf.			Dirección General Secretaría Académica Unidad de investigación e innovación		
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

--	--	--	--

DE SOPORTE		Infraestructura y equipamiento	OEI.4. Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo a normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso y estimulando a los integrantes de la comunidad educativa que participen en las actividades.	4.1 Ejecución de obras para ampliar la Infraestructura y adquirir equipamiento, inmobiliario para mejorar la calidad educativa y desarrollo del aprendizaje.	4.1 Ampliación y mejora de la infraestructura, acondicionados para la formación de los estudiantes	4.1 Diagnóstico situacional de la infraestructura del IESP. SCHILLER GOETHE, • Plan de mejora proporcionado por la comisión de responsabilidad social. • Acciones de responsabilidad socio educativa para mantener la infraestructura y el mobiliario en condiciones favorables para el aprendizaje. • Difundir los protocolos de seguridad en los diversos ambientes del instituto. • Campaña de defensa civil en caso de sismo o vulnerabilidad local. • Bazar para venta de artículos reciclados elaborados por los estudiantes.	4.1 Porcentaje del número de ambientes acondicionados para la formación de los estudiantes.	70%	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Contratación de un profesional arquitecto, ingeniero, electricista, pintor, jardinero. Útiles de limpieza Avisos publicitarios. Carteles, papelógrafo, manuales Plano de Rutas de escape y desplazamiento Artículos reciclados y material preparados por los estudiantes.	Marzo-Diciembre	S/950 S/0

				4.2 Adquisición de equipamiento tecnológico moderno y mobiliario adecuado, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo del aprendizaje.	4.2 Actualización del equipamiento tecnológico acordes con los avances de la inteligencia artificial.	4.2 Aplicación de TIC apropiados para la enseñanza de aprendizaje. • Intercambio de experiencias (circulo de interaprendizajes con las comunidades docentes de la localidad	4.2 Porcentaje del nivel de cumplimiento del plan de adquisiciones. .	50%	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Adquisición de laptop de última generación	Marzo-Diciembre	S/450
				4.3 Reparación del mobiliario dañado por el uso y repotenciación de equipo técnico.	4.3 Ejecución de medidas para la mejora y reparación del mobiliario y equipos tecnológicos dañados por el uso, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo de los aprendizajes.	4.3 Requerimiento de las condiciones necesarias para cumplimiento de los estándares de calidad. • Participación de la comunidad educativa en la reparación de inmobiliario.	4.3 Porcentaje nivel de ejecución del plan de mantenimiento.	50%	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Contratación de un carpintero	Marzo-Diciembre	S/xxx
				4.4 Adquisición de entorno digital para el proceso de enseñanza aprendizaje	4.4 Utilización de plataformas digitales para agilizar el proceso de enseñanza de aprendizaje	• Conformación de la brigada institucional encargado de la conservación de mobiliario y de los	4.4 Porcentaje de solicitudes / requerimientos atendidos.	60%	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Uso del Zoom		

		GESTIÓN DE PERSONAS	OEI5.Implementar mecanismos estratégicos para atracción a egresados de educación básica y otros con talento para la docencia e implementar la propuesta de seguimiento a egresados que promuevan su empleabilidad y vinculación con el instituto contando con un soporte de asesoría legal.	5.1 Implementación de programas de difusión y estímulos para la atracción de los estudiantes que culminan estudios secundarios hacia la carrera docente.	5.1 Difusión por redes sociales de los programas de estudio de la FID para la atracción de postulantes e ingresantes.	equipos tecnológicos. 4.4 Uso de la plataforma de classroom. • Usar el proyector para compartir experiencias de otras instituciones. • Utilización del Zoom para estar en permanente comunicación con la comunidad educativa. 5.1 Elaborar un prospecto de admisión. • Conformar la comisión para admisión de nuevos estudiantes. • Publicar en las redes sociales la invitación para estudiantes de la localidad que aspiren a la docencia. • Oficios a las direcciones educativas de secundaria invitándolos para continuar en		40%	Dirección General Secretaría académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Uso de las redes sociales.	Marzo-Diciembre	
						5.1 Porcentaje de cumplimiento de acciones para captar a los postulantes con talentos para la formación docente.	40%	Dirección General Secretaría académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Diplomas Memorando Papel Boom	Papel Boom Base de datos.	Marzo-Diciembre	

				5.2.Ejecución de programas de ferias y estímulos para docentes, estudiantes y comunidad educativa.	5.2.Realización de ferias de los proyectos integradores ejecutados.	el IESP Schiller Goethe Inscripción de postulantes		25%	Dirección General Secretaria académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Papel Boom	Marzo-Diciembre	
						5.2 Proye cto integrador para mejorar el medio ambiente con las actividades de reciclaje. - Exposición de trabajos reciclados en una feria Inter escolar. - Elaboración de RI, con proyectos de premios y estímulos para integrantes de la comunidad educativa. - Evaluación, premiación y estimulación de comunidad educativa	5.2 Porcentaje de cumplimiento de acciones para captar a los postulantes con talentos para la formación docente.	10%				
				5.3Implementación de un sistema de seguimiento de egresados.	5.3Transmisión de forma oportuna en físico y digital de los programas de Educación Inicial y Primaria que ofrece la IESP	5.3Elaboración de bases de datos de egresados. Actualización permanente de los datos.	5.3Porcentaje de los egresados que se encuentran registrados en la base de datos del sistema. Porcentaje de egresados	50%	Dirección General Secretaria académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Papel Boom	Marzo-Diciembre	

						Organizar la asociación de egresados.	matriculados en los programas de formación continua. Porcentaje de los egresados que califican como satisfactorio al recibir la orientación para el empleo y el emprendimiento.					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

**ACTIVIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS A LAS ACCIONES Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PAT
PRIORIZADOS PARA EL PERIODO ANUAL Y LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	ASIGNAC IÓN PRESUPU ESTAL	EVIDENCIAS
O.E.I 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación, con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.	1.1 Implementación de la evaluación periódica y sostenida de los resultados de aprendizaje	1.1 Ejecución del plan de evaluación, periódica de los resultados de aprendizaje.	S/10,000	
	1.2 Implementación de programas de formación inicial con enfoque en una pedagogía que desarrolla las expresiones artísticas y la responsabilidad social.	1.2 Elaboración de sílabos según plan de estudio vigente y considerando a demás las diversas expresiones artísticas.	s/8,000	
	1.3 Implementación de programas de formación continua con enfoque en una pedagogía que desarrolla las expresiones artísticas y la responsabilidad social.	1.3 Organización de programas de educación continua con énfasis en educación artística.	S/ 7,000	
	1.4 Desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión.	1.4 Ejecución de acciones para el fortalecimiento de capacidades de los docentes.	S/ 9,000	
	1.5 Diseño y utilización de instrumentos con funciones clave que contiene el mapa de procesos, las fichas de caracterización y los flujogramas de proceso de cada programa y especialidades de formación.	1.5 Aplicación de instrumentos que recoja la mejora de desempeños de los docentes-	S/ 6,500	
	1.6 Programa de sensibilización permanente para implementar la organización por procesos.	1.6 Ejecución de actividades para implementar los procesos educativos.	S/ 15,000	
	1.7 Diseño e implementación de un sistema de monitoreo y evaluación.	1.7 Implementación de un plan para la evaluación y monitoreo permanente de los instrumentos de gestión.	S/7.020	
	1.8 Diseño e implementación de programas de estímulos para mejorar la práctica docente.	1.8 Promoción de estímulos y constancias desempeño excelente para los docentes que cumplen eficaz y eficientemente con su	S/10,000	

	1.9 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes 1.10 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social. 1.11 Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.	labor. 1.9 Evaluación, de actividades de servicio social para elevar de calidad de compromiso social 1.10 Realización de proyectos de responsabilidad social a cargo de docentes responsables. 1.11 Suscripción y firmas de convenios con colegio Waldorf y otras Instituciones de educación superior.	S/12,000 S/ 9,000 S/15,000	
O.E.I. 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementando servicios educativos complementarios, programas de tutoría, asistencia médica y otros.	2.1 Promoción del desarrollo integral de los estudiantes del FID. 2.2 Desarrollo de talleres de expresión corporal, tutoría permanente, asistencia médica, expresiones artísticas y manuales para el soporte emocional, sanitario individual y grupal. 2.3 Evaluación de los talleres como parte del desarrollo integral de los estudiantes.	2.1 Ejecución del proyecto de servicios complementarios educativos que favorezca la atención de forma esmerada y oportuna a estudiantes brindando soporte socioemocional 2.2 Atención con los servicios educativos complementarios de forma esmerada y oportuna 2.3 Atención a estudiantes en contextos de vulnerabilidad de forma oportuna	S/16,000 S/ 25,000 S/10,000	

O.E.I. 3 Impulsar la investigación e innovación y la práctica preprofesional que permita la producción de conocimiento y mejora de los procesos de aprendizaje.	3.1 Elaboración de proyectos de Investigación e innovación, que mejoren la práctica pedagógica. 3.2 Ejecución del desarrollo de investigaciones de formadores docentes que incentiven el espíritu innovador y sean un aliciente en su carrera profesional. 3.3 Realización del proceso de enseñanza y aprendizaje enfocado en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes.	3.1 Desarrollar proyectos de investigación para mejorar la práctica preprofesional. 3.2 Ejecución de un programa de desarrollo de la enseñanza y aprendizaje con espíritu crítico e innovador. 3.3 Estimulación del pensamiento crítico creativo a través de la pedagogía Waldorf	S/10,000 S/17,520 S/9,000	
--	--	--	--	--

Respecto a la implementación de las actividades de mantenimiento se precisa
a) Las evidencias relacionadas con el presupuesto y actividades del Plan Anual, se especifica en el O.E I 4 los gastos efectuados para el periodo 2024-I

O.E.I.4 Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo a normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso.	4.1 Ejecución de obras para ampliar la Infraestructura y adquirir equipamiento, inmobiliario para mejorar la calidad educativa y desarrollo del aprendizaje. 4.2 Adquisición de equipamiento tecnológico moderno y mobiliario adecuado, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo del aprendizaje. 4.3 Reparación del mobiliario dañado por el uso y repotenciación de equipo técnico. 4.4 Adquisición de entorno digital para el proceso de enseñanza aprendizaje	4.1 Ampliación y mejora de la infraestructura, acondicionados para la formación de los estudiantes 4.2 Actualización del equipamiento tecnológico acorde con los avances de la inteligencia artificial. 4.3 ejecución de medidas para la mejora y reparación del mobiliario y equipos tecnológicos dañados por el uso, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo de los aprendizajes. 4.4 utilización de plataformas digitales para agilizar el proceso de enseñanza aprendizaje	S/ 55,000 S/ 20,000 S/ 1,500 S/ 11,000	Gastos del 2024-I S/ 39,671.784 S/ 10,657.18 S/ 3,131.80 S/1,131.80 TOTAL=54,592, 564
O.E.I.5 Implementar mecanismos de estrategias de atracción a egresados de educación básica y otros con talento para la docencia e implementar la propuesta de seguimiento a egresados que promuevan su empleabilidad y vinculación con el instituto.	5.1 Implementación de programas de difusión y estímulos para la atracción de los estudiantes que culminan estudios secundarios hacia la carrera docente. 5.2 Ejecución de programas de ferias y estímulos para docentes, estudiantes y comunidad educativa. 5.3 Implementación de un sistema de seguimiento de egresados.	5.1 Difusión por redes sociales de los programas de estudio de Inicial para la atracción de postulantes e ingresantes. 5.3 Realización de ferias de los proyectos integradores ejecutados. 5.3 Trasmisión de forma oportuna en físico y digital de los programas de Educación Inicial y Primaria que ofrece la IESP	S/5,000 S 3,000 S/2,528.6	

VI.- DESIGNACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS CON SUS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE ACUERDA CON LAS METAS FÍSICAS PROGRAMADAS

PEI	PAT				
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicadores	Meta Física		
			2022	2023	2024
1.1 Implementación de la evaluación periódica y sostenida de los resultados de aprendizaje.	1.1 Ejecución del plan de evaluación, periódica de los resultados de aprendizaje.	1.1 Porcentaje de mejora según análisis de resultados de aprendizaje.	40%	55%	60%
1.2 Implementación de programas de formación inicial con enfoque en una pedagogía que desarrolla las expresiones artísticas y la responsabilidad social.	1.2Elaboración de sílabos según plan de estudio vigente y considerando a demás las diversas expresiones artísticas.	1.2Porcentaje de ejecución de las acciones en la formación continua realizadas para desarrollar expresiones artísticas.	30%	50%	55%
1.3 Implementación de programas de formación continua con enfoque en una pedagogía que desarrolla las expresiones artísticas y la responsabilidad social.	1.3 Organización de programas de educación continua con énfasis en educación artística	1.3Porcentaje de ejecución de programas de actualización, especialización ofertados e implementados.	25%	50%	55%
1.4 Desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión.	1.4 Ejecución de acciones para el fortalecimiento de capacidades de los docentes.	1.4Porcentaje de desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión.	30%	60%	65%
1.5 Diseño y utilización de instrumentos con funciones clave que contiene el mapa de procesos, las fichas de caracterización y los flujogramas de proceso de cada programa y especialidades de formación.	1.5 Aplicación de instrumentos que recoja la mejora de desempeños de los docentes-	1.5Porcentaje de avance de la caracterización de los procesos y flujogramas de cada programa y especialidad.	15%	35%	40%
1.6 Programa de sensibilización permanente para implementar la organización por procesos.	1.6 Ejecución de actividades para implementar los procesos educativos.	1.6Porcentaje de avance del programa de sensibilización para la implementación de la gestión por procesos.	25%	50%	55%
1.7 Diseño e implementación de un sistema de monitoreo y evaluación.	1.7 Implementación de un plan para la evaluación y monitoreo permanente de los instrumentos de gestión.	1.7Porcentaje del diseño e implementación de los procesos para el sistema de monitoreo y evaluación	30%	50%	55%

1.8 Diseño e implementación de programas de estímulos para mejorar la práctica docente. 1.9 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes. 1.10 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social. 1.11 Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas	1.8 Promoción de estímulos y constancias desempeño excelente para los docentes que cumplen eficaz y eficiente con su labor. 1.9 Evaluación, de actividades de servicio social para elevar de calidad de compromiso social. 1.10 Realización de proyectos de responsabilidad social a cargo de docentes responsables. 1.11 Suscripción y firmas de convenios con colegio Waldorf y otras Instituciones de educación superior.	1.8 Porcentaje de ejecución de las acciones de implementación de los programas de estímulos. 1.9 Número de proyectos de ejecutados por la institución sobre el total de proyectos elaborados en responsabilidad social. 1.10 Número de participantes o voluntarios para los proyectos de responsabilidad social. 1.11 Número de entidades externas que participan en los proyectos de responsabilidad social.	20%	40%	45%
2.1 Promoción del desarrollo integral de los estudiantes del FID. 2.2 Desarrollo de talleres de expresión corporal, tutoría permanente, asistencia médica, expresiones artísticas y manuales para el soporte emocional, sanitario individual y grupal. 2.3 Evaluación de los talleres como parte del desarrollo integral de los estudiantes.	2.1 Ejecución del proyecto de servicios complementarios educativos que favorezca la atención de forma esmerada y oportuna a estudiantes brindando soporte socioemocional. 2.2 Atención con los servicios educativos complementarios de forma esmerada y oportuna. Porcentaje de estudiantes que reciben tutoría, asistencia médica como parte de los servicios educativos complementarios. 2.3 Atención a estudiantes en contextos de vulnerabilidad de forma oportuna	2.1 Porcentaje de estudiantes matriculados en cada taller como parte de su desarrollo integral. 2.2 Porcentaje de estudiantes por programa de estudios que participan en talleres y muestran satisfacción. Porcentaje de estudiantes que reciben tutoría, asistencia médica como parte de los servicios educativos complementarios. 2.3 Porcentaje de estudiantes que luego de la participación en los talleres presentan mejoras en su nivel de aprendizaje.	25%	30%	35%
3.1 Elaboración de proyectos de Investigación e innovación, que mejoren la práctica pedagógica. 3.2 Ejecución del desarrollo de investigaciones de formadores docentes que incentiven el espíritu innovador y sean un aliciente en su carrera profesional. 3.3 Realización del proceso de enseñanza y aprendizaje enfocado en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes.	3.1 Desarrollar proyectos de investigación para mejorar la práctica preprofesional 3.2 Ejecución de un programa de desarrollo de la enseñanza y aprendizaje con espíritu crítico e innovador 3.3 Estimulación del pensamiento crítico creativo a través de la pedagogía Waldorf	3.1 Porcentaje de estudiantes que logran un nivel de aprendizaje bueno en el componente de la práctica preprofesional e investigación respecto al total de estudiantes. 3.2 Numero de producción anual de investigaciones desarrolladas por docentes formadores. 3.3 Porcentaje del nivel de cumplimiento de implementación del proceso.	60%	75%	80%
			1	2	3
			30%	40%	45%

4.1 Ejecución de obras para ampliar la Infraestructura y adquirir equipamiento, inmobiliario para mejorar la calidad educativa y desarrollo del aprendizaje. 4.2 Adquisición de equipamiento tecnológico moderno y mobiliario adecuado, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo del aprendizaje. 4.3 Reparación del mobiliario dañado por el uso y repotenciación de equipo técnico. 4.4 Adquisición de entorno digital para el proceso de enseñanza aprendizaje	4.1 Ampliación y mejora de la infraestructura, acondicionados para la formación de los estudiantes	4.1 Porcentaje del número de ambientes acondicionados para la formación de los estudiantes.	40%	70%	75%
	4.2 Actualización del equipamiento tecnológico acordes con los avances de la inteligencia artificial.	4.2 Porcentaje del nivel de cumplimiento del plan de adquisiciones.	60%	70%	75%
	4.3 Ejecución de medidas para la mejora y reparación del mobiliario y equipos tecnológicos dañados por el uso, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo de los aprendizajes.	4.3 Porcentaje nivel de ejecución del plan de mantenimiento.	30%	50%	55%
	4.4 Utilización de plataformas digitales para agilizar el proceso de enseñanza de aprendizaje	4.4 Porcentaje de solicitudes / requerimientos atendidos.	40%	60%	80%
.1 Implementación de programas de difusión y estímulos para la atracción de los estudiantes que culminan estudios secundarios hacia la carrera docente. 5.2 Ejecución de programas de ferias y estímulos para docentes, estudiantes y comunidad educativa. 5.3 Implementación de un sistema de seguimiento de egresados.	5 .1 difusión por redes sociales de los programas de estudio de la FID para la atracción de postulantes e ingresantes.	5.1 Porcentaje de cumplimiento de acciones para captar a los postulantes con talentos para la formación docente.	20%	40%	45%
	5.2 Realización de ferias de los proyectos integradores ejecutados.	5.2 Porcentaje de postulantes de EBR que aspiran a la docencia.	30%	60%	65%
	5.3 Trasmisión de forma oportuna en físico y digital de los programas de Educación Inicial y Primaria que ofrece la IESP.	Número de participantes en los programas de ferias y estímulos.	10%	25%	30%
		5.3 Porcentaje de los egresados que se encuentran registrados en la base de datos del sistema. Porcentaje de egresados matriculados en los programas de formación continua. Porcentaje de los egresados que califican como satisfactorio al recibir la orientación para el empleo y el emprendimiento.	5% 40%	10% 50%	15% 55%

VII.- ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT DE ACUERDO AL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y TAREAS SEGÚN LO PROGRAMADO PARA EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS PRIMEROS TRIMESTRES.

OBJETIVO ESTRATEGICOS	ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREAS	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	RECURSOS
O.E. 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente.	1.1 Implementación de la evaluación periódica y sostenida de los resultados de aprendizaje.	1. 1Ejecución del plan de evaluación, periódica de los resultados de aprendizaje.	• 1.1 Organización de talleres, con subcomisiones de trabajo, para elaborar los documentos de gestión partiendo de la evaluación y retroalimentación del PAT anterior. • Monitoreo de clases para verificar el trabajo por competencias, de evaluación y retroalimentación.	Marzo a Diciembre	Dirección General Secretaría académica Área calidad	Papel Bond lapiceros, laptop
	1.2 Implementación de programas de formación inicial para el desarrollo de expresiones artísticas.	1.2 Elaboración de sílabos según plan de estudio vigente y considerando a demás las diversas expresiones artísticas.	• 1.2 Participación en reuniones de trabajo curricular y talleres de arte. • Presentación de sílabos, sesiones y guías de aprendizaje de los cursos para educación inicial y primaria.	Marzo a Diciembre	Dirección General Secretaría académica Consejo directivo Área de Calidad	Encuestas Útiles de escritorio
	1.3 Implementación de programas de formación continua para el desarrollo de expresiones artísticas.	1.3 Organización de programas de educación	• 1.3 Elaboración de sílabos y por grupo de trabajo.	1.3 Marzo- Diciembre	1.3 Dirección General Secretaría académica Unidad académica	

	1.4 Desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión. 1.5 Diseño y utilización de instrumentos de lenguaje claro que contenga el mapa de procesos, las fichas de caracterización y los flujogramas de proceso de cada programa y especialidades de formación. 1.6 Programa de sensibilización permanente para implementar la organización por procesos. 1.7 Diseño e implementación de un sistema de monitoreo y evaluación.	continúa con énfasis en educación artística. 1.4 Ejecución de acciones para el fortalecimiento de capacidades de los docentes. 1.5 Aplicación de instrumentos que recoja la mejora de desempeños de los docentes 1.6 Ejecución de actividades para implementar los procesos educativos. 1.7 Implementación de un plan para la evaluación y	Monitoreo de clase para verificar el trabajo por competencias para lograr el perfil de egreso de los estudiantes. 1.4 Participar en talleres de liderazgo y capacitación a todo el personal. 1.5 Coordinar con el comité de calidad para el desarrollo de actividades previstas. 1.6 Realizar actividades de implementación educativo. 1.7 Monitoreo y acompañamiento a docentes (planificación y ejecución) e	1.4 Marzo- diciembre 1.5 Marzo a Diciembre 1.6 Marzo a Diciembre 1.7 Marzo a Diciembre	Unidad de formación continua 1.4 Dirección General Unidad académica 1.5 Dirección General Secretaría académica Área de Calidad 1.6 Dirección General Secretaría académica 1.7 Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	Papel Bond Laptop Lapiceros 1.4 D Útiles de escritorio Laptop Proyector Ficha de observación de clase CBN 2019-2010 1.5 Laptop Papel Bond Contrato de personal capacitado en pedagogía Waldorf Servicio de expositores contratados 1.6 Laptop Papel Bond
--	--	---	---	--	---	--

		monitoreo permanente de los instrumentos de gestión.	intercambio de experiencias (círculos de aprendizaje). • Realización de actividades de actualización entre estudiantes y docentes.			1.7 Diplomas Portafolio docente. Fichas de monitoreo
	1.8 Diseño e implementación de programas de estímulos para mejorar la práctica docente.	1.8 Promoción de estímulos y constancias desempeño excelente para los docentes que cumplen eficaz y eficientemente con su labor.	1.8 Otorgar incentivos y diplomas de reconocimiento.	1.8 Marzo - Diciembre	1.8 Dirección General Secretaria académica Área de Calidad	1.8 8Diplomas Premio por excelencia académica. Remuneración económica.
	1.9Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes.	1.9 Evaluación, de actividades de servicio social para elevar de calidad de compromiso social	1.9 Identificación de situaciones problemáticas de la localidad. • Participación de los estudiantes y docentes para mejorar el ambiente de la localidad realizando recolección de artículos reciclables de la localidad. • Preparación de material didáctico con los artículos reciclables.	1.9 Marzo - Diciembre	1.9 Dirección General Secretaria académica Área de Calidad	1.9 Recolección de material reciclable en la localidad
	1.10 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social.	1.10 Realización de proyectos de responsabilidad social a cargo de docentes responsables.	1.10 Aplicación de estrategias vivenciales, juegos de roles, debate, círculo de difusión, cine, fórum y uso de tic para el proyecto integrador en favor del medio ambiente local.	1.10 Marzo-Diciembre	1.10 Dirección General Secretaria académica Unidad de bienestar y empleabilidad	1.10 Materiales diversos para cada actividad
	1.11 Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.	1.11 Suscripción y firmas de convenios con colegio Waldorf	1.11 Alianzas estratégicas entre el IESP. SCHILLER GOETHE y la comunidad o	1.11 Marzo-Diciembre	1.11 Dirección General Consejo directivo	

		y otras Instituciones de educación superior.	instituciones educativas para colaborar en el desarrollo humano académico y organizacional. - Firmar convenios para las practica preprofesionales con el colegio Waldorf.			1.11 Útiles de oficina.
--	--	---	---	--	--	-------------------------

O.E.2. Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementando servicios educativos complementarios, programas de tutoría, asistencia médica y otros.	2.1 Promoción del desarrollo integral de los estudiantes del FID.	2.1 Ejecución del proyecto de servicios complementarios educativos que favorezca la atención de forma esmerada y oportuna a estudiantes brindando soporte socioemocional	• 2.1 Encuesta y entrevista a los estudiantes. • Orientación a los estudiantes para que encuentren alternativa de solución a sus problemas. • Reuniones semestrales de reporte y seguimiento de casos. • Evaluación y asistencia medica permanente y en forma preventiva. • Charlas de inteligencia emocional a cargo del psicólogo.	2.1 Marzo-Diciembre	2.1 Dirección General Unidad de Bienestar y empleabilidad.	2.1 Contratación de profesional Material de escritorio
	2.2 Desarrollo de talleres de expresión corporal, tutoría permanente, asistencia médica, expresiones artísticas y manuales para el soporte emocional, sanitario individual y grupal.	2.2 Atención con los servicios educativos complementarios de forma esmerada y oportuna	• 2.2 Identificación de situaciones problemáticas. • Talleres para desarrollar las capacidades de los docentes. • Diseño y ejecución de planes de mejora para la práctica docente, temprana, social, discontinua y continua. • Orientación a los estudiantes para que asistan al acompañamiento psicopedagógico y otros servicios educativos complementarios . Charla a cargo de Doris Ñaupari sobre las emociones atrapadas.	2.2 Marzo -Diciembre	2.2 Dirección General Unidad de Bienestar y empleabilidad.	2.2 Laptop Hojas Bond Contratación de profesional Médico y Psicólogo
	2.3 Evaluación de los talleres como parte del desarrollo integral de los estudiantes.	2.3 Atención a estudiantes en contextos de vulnerabilidad de forma oportuna	2.3 Ejecución de talleres de apoyo Socioemocional	2.3 Febrero-Diciembre	2.3 Dirección General Área de calidad	2.3 Laptop Hojas Bond Material

O.E.3. Impulsar la investigación e innovación y la práctica preprofesional que permita la producción de conocimiento y mejora de los procesos de aprendizaje y una formación continua.	3.1 Elaboración de proyectos de Investigación e innovación, que mejoren la práctica pedagógica.	3.1 Desarrollar proyectos de investigación para mejorar la práctica preprofesional.	• 3.1 Ejecución del taller de investigaciones para el personal docente. • Elaboración de proyectos de investigación área mejorar la practica pedagógica. • Elaboración de bases de datos de trabajo de investigación. • Intercambio de experiencias de investigación con otros institutos de educación superior. • Sistematización de la experiencia innovadora en la práctica preprofesional. • Difusión a través de las redes sociales en intercambio de experiencias de investigación con otros centros de investigación	3.1 Marzo-Diciembre	3.1 Dirección General Unidad de investigación e innovación	3.1 Contratación de docente investigador para taller de investigación
	3.2 Ejecución del desarrollo de investigaciones de formadores docentes que incentiven el espíritu innovador y sean un aliciente en su carrera profesional.	3.2 Ejecución de un programa de desarrollo de la enseñanza y aprendizaje con espíritu crítico e innovador	• 3.2 1Implementación y ejecución del proyecto trabajamos juntos buscando la equidad en la diversidad cultural. • Elaboración de proyectos de investigación elaborados por docentes formadores.	3.2 Marzo-Diciembre	3.2 Dirección General Unidad de investigación e innovación	3.2 Capacitaciones de la pedagogía Waldorf Servicio
	3.3 Realización del proceso de enseñanza y aprendizaje enfocado en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes.	3.3 Estimulación del pensamiento crítico creativo a través de la	• 3.3 3Ejecución de planes de mejora para incentivar el espíritu crítico, creativo e innovador • Clases con pedagogía innovadora para estimular el	3.3 Marzo- Diciembre	3.3 Dirección General Secretaria Académica Unidad de investigación e innovación	3.3 Material didácticos

		pedagogía Waldorf	desarrollo del espíritu crítico y reflexivo • Evaluación de los planes de mejora de la práctica preprofesional e investigación. • Proyecto de mejora innovadora de la pedagogía Waldorf. • Talleres de actualización temáticas de pedagogía Waldorf • Evaluación del plan que incentiva el pensamiento crítico y creativo en la pedagogía Waldorf.			Talleres de pedagogía
O.E.4 Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo a normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso y estimulando a los integrantes de la comunidad educativa que participen en las actividades.	4.1 Ejecución de obras para ampliar la Infraestructura y adquirir equipamiento, inmobiliario para mejorar la calidad educativa y desarrollo del aprendizaje. 4.2 Adquisición de equipamiento tecnológico moderno y mobiliario	4.1 Ampliación y mejora de la infraestructura, acondicionados para la formación de los estudiantes. 4.2 Actualización del equipamiento	4.1 Diagnostico situacional de la infraestructura del IESP. SCHILLER GOETHE, • Plan de mejora proporcionado por la comisión de responsabilidad social. • Acciones de responsabilidad socio educativa para mantener la infraestructura y el mobiliario en condiciones favorables para el aprendizaje. • Difundir los protocolos de seguridad en los diversos ambientes del instituto. • Campaña de defensa civil en caso de sismo o vulnerabilidad local. • Bazar para venta de artículos reciclados elaborados por los estudiantes. • 4.2 Aplicación de TIC apropiados para la enseñanza de aprendizaje.	4.1 Enero-Diciembre 4.2 Enero-Diciembre	4.1 Dirección General Pro Arte Asociación Cultural. 4.2 Dirección General	Contratación de un profesional arquitecto, ingeniero, electricista, pintor, jardinero. Útiles de limpieza Avisos publicitarios. Carteles, papelógrafo, manuales Plano de Rutas de escape y desplazamiento Artículos reciclados y material preparados por los estudiantes. 4.2 Adquisición de laptop de última generación

	adecuado, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo del aprendizaje. 4.3 Reparación del mobiliario dañado por el uso y repotenciación de equipo técnico. 4.4 Adquisición de entorno digital para el proceso de enseñanza aprendizaje	tecnológico acordes con los avances de la inteligencia artificial. 4,3 ejecución de medidas para la mejora y reparación del mobiliario y equipos tecnológicos dañados por el uso, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo de los aprendizajes. 4,4 utilización de plataformas digitales para agilizar el proceso de enseñanza aprendizaje	• Intercambio de experiencias (circulo de interaprendizajes con las comunidades docentes de la localidad 4.3 Realizar mantenimientos de los equipos e inmobiliario para una mejor conservación de los bienes. • 4.4 Uso de las herramientas digitales y plataformas digitales como zoom, classrrom Google met.	4.3 Enero a Diciembre 4.4 Marzo-Diciembre	Pro Arte Asociación Cultural. 4.3 Dirección General Pro Arte Asociación Cultural. 4.4 Dirección General Pro Arte Asociación Cultural	4.3 Adquisición de implementos para la reparación y mantenimiento del inmobiliario. Contratación del personal especializado 4.4 Adquisición de laptop Adquisición del Classroom Zoom
--	---	--	---	---	---	--

O.E.5. Implementar mecanismos estratégicos para atracción a egresados de educación básica y otros con talento para la docencia e implementar la propuesta de seguimiento a egresados que promuevan su empleabilidad y vinculación con el instituto contando con un soporte de asesoría legal .	Implementación de programas de difusión y estímulos para la atracción de los estudiantes que culminan estudios secundarios hacia la carrera docente.	5.1 Difusión por redes sociales de los programas de estudio de Inicial para la atracción de postulantes e ingresantes.	• Elaborar un prospecto de admisión. • Conformar la comisión para admisión de nuevos estudiantes. • Publicar en las redes sociales la invitación para estudiantes de la localidad que aspiren a la docencia. • Oficios a las direcciones educativas de secundaria invitándolos para continuar en el IESP Schiller Goethe Inscripción de postulantes	5.1 Noviembre-Febrero	5.1 Dirección General Secretaria académica Unidad de bienestar y empleabilidad	5.1 Radio Facebook Pagina Web
	5.2 Ejecución de programas de ferias y estímulos para docentes, estudiantes y comunidad educativa.	5.2 Realización de ferias de los proyectos integradores ejecutados.	5.2 Proyecto integrador para mejorar el medio ambiente con las actividades de reciclaje. • Exposición de trabajos reciclados en una feria Inter escolar. • Elaboración de RI, con proyectos de premios y estímulos para integrantes de la comunidad educativa. • Evaluación, premiación y estimulación de comunidad educativa	5.2 Noviembre-Diciembre	5.2 Dirección General Secretaria académica Unidad de bienestar y empleabilidad	5.2 Útiles de escritorio
	5.3 Implementación de un sistema de seguimiento de egresados.	5.3 Trasmisión de forma oportuna en físico y digital de los programas de Educación Inicial y Primaria que ofrece la IESP	5.3 3Elaboración de bases de datos de egresados. Actualización permanente de los datos. • Organizar la asociación de egresados.	5.3 noviembre -Diciembre	5.3 Dirección General Secretaria académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Papel Boom Base de datos.

VIII.- ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT DE ACUERDO AL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS VINCULADAS A LAS DESCRIPCIONES DE LAS TAREAS.

Objetivo estratégico: 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación, con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.

Acciones estratégicas: 1.1 6 11 Implementación de la evaluación periódica y sostenida de los resultados de aprendizaje.

Indicadores: 1.1.1 Porcentaje de mejora según análisis de resultados de aprendizaje

Usuario: Docentes y estudiantes

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Ejecución del plan de evaluación, periódica de los resultados de aprendizaje.	- Organización de talleres, con subcomisiones de trabajo, para elaborar los documentos de gestión partiendo de la evaluación y retroalimentación del PAT anterior. - Monitoreo de clases para verificar el trabajo por competencias, de evaluación y retroalimentación.	Eje Política General 4 Lineamientos prioritarios	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educacionales complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	1	Dirección General Secretaría académica Área calidad	Marzo -diciembre	Papel Bond lapiceros, laptop Contratar personal con experiencia. Ficha de observación de clase y recomendaciones	1 Actas de reunión. 2 Informe del desarrollo del semestre académico.

Objetivo estratégico:	1	OE. 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación, con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.
Acciones estratégicas:	1.2	7 1.2Implementación de programas de formación inicial para el desarrollo de expresiones artísticas.
Indicadores:	1.2.1	• 2 porcentaje de ejecución de las acciones en la formación continua realizadas para desarrollar expresiones artísticas.
Usuario:		Estudiantes

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
1.2Elaboración de sílabos según plan de estudio vigente y considerando además las diversas expresiones artísticas.	- Participación en reuniones de trabajo curricular y talleres de arte. - Presentación de sílabos, sesiones y guías de aprendizaje de los cursos para educación inicial y primaria.	Eje Política General Lineamientos prioritarios	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones.	1	Dirección General Secretaría académica Consejo directivo Área de Calidad	Marzo a Diciembre	Encuestas Útiles de escritorio	Informes Actas

Objetivo estratégico:	1	OE. 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación, con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.
Acciones estratégicas:	1.3	Implementación de programas de formación continua para el desarrollo de expresiones artísticas.
Indicadores:	1.3.1	Porcentaje de ejecución de implementación de programas de actualización, especialización ofertados e implementados.
Usuario:		Estudiantes

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
1.3 Organización de programas de educación continua con énfasis en educación artística.	- Elaboración de sílabos y por grupo de trabajo. - Monitoreo de clase para verificar el trabajo por competencias para lograr el perfil de egreso de los estudiantes.	Eje Política General 4 Lineamientos prioritarios	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educativos complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	1	Dirección General Secretaría académica Unidad académica Unidad de formación continua	Marzo- Diciembre	Papel Bond Laptop Lapiceros DCBN 2019-2010	Ficha de Monitoreo y retroalimentación.

Objetivo estratégico: 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión, de formación, monitoreo y evaluación que asegure eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo con la política educativa nacional y la normativa vigente

Acciones estratégicas: 1.4

- Desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión.

Indicadores: 1.4.1

- 4Porcentaje de desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión.

Usuario: Estudiantes

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Ejecución de acciones para el fortalecimiento de capacidades de los docentes	Participar en talleres de liderazgo y capacitación a todo el personal.	Eje Política General 4; Lineamientos prioritarios	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educacionales complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	1	Dirección General Unidad académica	Marzo- diciembre	Útiles de escritorio Laptop Proyector Ficha de observación de clase Recomendaciones	Informes Fichas Actas

Objetivo estratégico: 1

Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión, de formación, monitoreo y evaluación que asegure eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo con la política educativa nacional y la normativa vigente

Acciones estratégicas: 1.5

Diseño y utilización de instrumentos de lenguaje claro que contenga el mapa de procesos, las fichas de caracterización y los flujogramas de proceso de cada programa y especialidades de formación.

Indicadores: 1.5.1

Porcentaje de avance de la caracterización de los procesos y flujogramas de cada programa y especialidad

Usuario:

Estudiantes

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Aplicación de instrumentos que recoja la mejora de desempeños de los docentes	Coordinar con el comité de calidad para el desarrollo de actividades previstas.	Eje Política General 4 Lineamientos prioritarios	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educacionales complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	1	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	Marzo-Diciembre	Laptop Papel Bond Contrato de personal capacitado en pedagogía Waldorf Servicio de expositores contratados.	Actas Capacitaciones Ficha de monitoreo

Objetivo estratégico: 1

Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión, de formación, monitoreo y evaluación que asegure eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo con la política educativa nacional y la normativa vigente

Acciones estratégicas: 1.6

Programa de sensibilización permanente para implementar la organización por procesos.

Indicadores: 1.6.1

1.6 Porcentaje de avance del programa de sensibilización para la implementación de la gestión por procesos.

Usuario:

Estudiantes

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
1.6 Ejecución de actividades para implementar los procesos educativos	Realizar actividades de implementación educativo.	Eje Política General 4 Lineamientos prioritarios	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educacionales complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	1	Dirección General Secretaría académica	Marzo-Diciembre	Laptop Papel Bond	Actas Capacitaciones Ficha de monitoreo

Objetivo estratégico:	1	Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión, de formación, monitoreo y evaluación que asegure eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo con la política educativa nacional y la normativa vigente
Acciones estratégicas:	1.7	Diseño e implementación de un sistema de monitoreo y evaluación.
Indicadores:	1.7.1	Porcentaje del diseño e implementación de los procesos para el sistema de monitoreo y evaluación.
Usuario:		Docentes

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Implementación de un plan para la evaluación y monitoreo permanente de los instrumentos de gestión.	Monitoreo y acompañamiento a docentes (planificación y ejecución) e intercambio de experiencias (círculos de aprendizaje). 1. Realización de actividades de actualización entre estudiantes y docentes.	Eje Política General 4; Lineamientos prioritarios	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educacionales complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	2	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	Marzo - Diciembre	Diplomas Portafolio docente. Fichas de monitoreo	Ficha de evaluación del personal.

Objetivo estratégico:	1	Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión, de formación, monitoreo y evaluación que asegure eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo con la política educativa nacional y la normativa vigente
Acciones estratégicas:	1.8	8 Diseño e implementación de programas de estímulos para mejorar la práctica docente..
Indicadores:	1.8.1	• Porcentaje de ejecución de las acciones de implementación de los programas de estímulos
Usuario:		Docentes

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Promoción de estímulos y constancias de desempeño excelente para los docentes que cumplen eficaz y eficientemente con su labor.	2. Otorgar incentivos y diplomas de reconocimiento.	Eje Política General 4; Lineamientos prioritarios	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educativos complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	2	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	Marzo - Diciembre	8Diplomas Premio por excelencia académica. Remuneración económica.	Memorandum.

Objetivo estratégico:	1	Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión, de formación, monitoreo y evaluación que asegure eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo con la política educativa nacional y la normativa vigente
Acciones estratégicas:	1.9	9 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes.
Indicadores:	1.9.1	• Número de proyectos de ejecutados por la institución sobre el total de proyectos elaborados en responsabilidad social..
Usuario:		Estudiantes

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
• Evaluación, de actividades de servicio social para elevar de calidad de compromiso social.	3. Identificación de situaciones problemáticas de la localidad. 4. Participación de los estudiantes y docentes para mejorar el ambiente de la localidad realizando recolección de artículos reciclables de la localidad. 5. Preparación de material didáctico con los artículos reciclables.	Eje Política General 4; Lineamientos prioritarios	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educativos complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	1	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	Marzo - Diciembre	Recolección de material reciclable en la localidad	Fotos de evidencia

Objetivo estratégico: 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión, de formación, monitoreo y evaluación que asegure eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo con la política educativa nacional y la normativa vigente

Acciones estratégicas: 1.10 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social.

Indicadores: 1.10.1 Número de participantes o voluntarios para los proyectos de responsabilidad social.

Usuario: Comunidad educativa

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Realización de proyectos de responsabilidad social a cargo de docentes responsables	6. Aplicación de estrategias vivenciales, juegos de roles, debate, círculo de difusión, cine, fórum y uso de tic para el proyecto integrador en favor del medio ambiente local.	Eje Política General 4; Lineamientos prioritarios	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educacionales complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	1	Dirección General Secretaría académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Marzo - Diciembre	Materiales diversos para cada actividad.	Grabaciones de las actividades realizadas

Objetivo estratégico: 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión, de formación, monitoreo y evaluación que asegure eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo con la política educativa nacional y la normativa vigente

Acciones estratégicas: 1.11 10 Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.

Indicadores: 1.11.1 • Número de entidades externas que participan en los proyectos de responsabilidad social.

Usuario: Comunidad Educativa

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Suscripción y firmas de convenios con colegio Waldorf y otras Instituciones de educación superior.	Alianzas estratégicas entre el IESP, SCHILLER GOETHE y la comunidad o instituciones educativas para colaborar en el desarrollo humano académico y organizacional. 7. Firmar convenios para las practica preprofesionales con el colegio Waldorf.	Eje Política General 4; Lineamientos prioritarios	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educacionales complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	1	Dirección General Consejo directivo	Marzo - Diciembre	Útiles de oficina.	Firma del Convenio Interinstitucional.

Objetivo estratégico:	2.1	Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementando servicios educativos complementarios, programas de tutoría, asistencia médica y otros.
Acciones estratégicas:	2.1.1	Promoción del desarrollo integral de los estudiantes del FID.
Indicadores:	2.1.2	Porcentaje de estudiantes matriculados en cada taller como parte de su desarrollo integral.
Usuario:		Estudiante

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Ejecución del proyecto de servicios complementarios educativos que favorezca la atención de forma esmerada y oportuna a estudiantes brindando soporte socioemocional.	- Encuesta y entrevista a los estudiantes. - Orientación a los estudiantes para que encuentren alternativa de solución a sus problemas. - Reuniones semestrales de reporte y seguimiento de casos. - Evaluación y asistencia médica permanente y en forma preventiva. - Charlas de inteligencia emocional a cargo del psicólogo.	Eje Político General 4 Lineamientos prioritarios 4.3	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementando servicios educativos complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	1	Dirección General Unidad de Bienestar y empleabilidad.	Marzo - Diciembre	Contratación de profesional Material de escritorio	Ficha de encuesta

Objetivo estratégico:	2.2	Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementando servicios educativos complementarios, programas de tutoría, asistencia médica y otros.
Acciones estratégicas:	2.2.1	Desarrollo de talleres de expresión corporal, tutoría permanente, asistencia médica, expresiones artísticas y manuales para el soporte emocional, sanitario individual y grupal.
Indicadores:	2.2.2	Porcentaje de estudiantes por programa de estudios que participan en talleres y muestran satisfacción.
		Porcentaje de estudiantes que reciben tutoría, asistencia médica como parte de los servicios educativos complementarios.
Usuario:		Estudiantes

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
6 Atención con los servicios educativos complementarios de forma esmerada y oportuna.	7 Identificación de situaciones problemáticas. 8 Talleres para desarrollar las capacidades de los docentes. 9 Diseño y ejecución de planes de mejora para la práctica docente, temprana, social, discontinua y continua. 10 Orientación a los estudiantes para que asistan al acompañamiento psicopedagógico y otros servicios educativos complementarios . 11 Charla a cargo de Doris Ñaupari sobre las emociones atrapadas	Eje Política General 4 Lineamientos prioritarios 4.3	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educativos complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	1	Dirección General Unidad de Bienestar y empleabilidad.	Marzo- Diciembre	Laptop Hojas Bond Contratación de profesional Médico y Psicólogo	Fotos de los talleres

Objetivo estratégico: 2.3 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementando servicios educativos complementarios, programas de tutoría, asistencia médica y otros.

Acciones estratégicas: 2.3.1 Evaluación de los talleres como parte del desarrollo integral de los estudiantes.

Indicadores: 2.3. .3Porcentaje de estudiantes que luego de la participación en los talleres presentan mejoras en su nivel de aprendizaje.

Usuario: Estudiantes

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Atención a estudiantes en contextos de vulnerabilidad de forma oportuna.	12 Ejecución de talleres de apoyo Socioemocional.	Eje Política General 4 Lineamientos prioritarios 4.3	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educativos complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	1	Dirección General Área de calidad	Febrero- Diciembre	Laptop Hojas Bond Material	Encuesta y seguimiento al estudiante

Objetivo estratégico: 3.1 Impulsar la investigación e innovación y la práctica preprofesional que permita la producción de conocimiento y mejora de los procesos de aprendizaje y una formación continua.

Acciones estratégicas: 3.1.1 Elaboración de proyectos de Investigación e innovación, que mejoren la práctica pedagógica..

Indicadores: 3.1.2 Porcentaje de estudiantes que logran un nivel de aprendizaje bueno en el componente de la práctica preprofesional e investigación respecto al total de estudiantes

Usuario: Docente y Estudiantes

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
1Desarrollar proyectos de investigación para mejorar la práctica preprofesional.	Ejecución del taller de investigaciones para el personal docente. Elaboración de proyectos de investigación área mejorar la practica pedagógica. Elaboración de bases de datos de trabajo de investigación. Intercambio de experiencias de investigación con otros institutos de educación superior. Sistematización de la experiencia innovadora en la práctica preprofesional. Difusión a través de las redes sociales en intercambio de experiencias de investigación con otros centros de investigación.	Eje Política General 4 Lineamientos prioritarios 4.	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educativos complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	1	Dirección General Unidad de investigación e innovación	Marzo - Diciembre	Contratación de docente investigador para taller de investigación	Tesis

Objetivo estratégico:	3.2	Impulsar la investigación e innovación y la práctica preprofesional que permita la producción de conocimiento y mejora de los procesos de aprendizaje y una formación continua.
Acciones estratégicas:	3.2	Evaluación y asistencia médica permanente en forma preventiva.
Indicadores:	3.2.1	Número de historias clínicas para la atención de los estudiantes y toda la comunidad educativa.
Usuario:		Estudiantes

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Ejecución de un programa de desarrollo de la enseñanza y aprendizaje con espíritu crítico e innovador	1 Implementación y ejecución del proyecto trabajamos juntos buscando la equidad en la diversidad cultural. - Elaboración de proyectos de investigación elaborados por docentes formadores.	Eje Política General 4 Lineamientos prioritarios 4.3	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educacionales complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	1	Dirección General Unidad de investigación e innovación	Marzo-Diciembre	Capacitaciones de la pedagogía Waldorf Servicio	Ficha de monitoreo

Objetivo estratégico:	3.3	Impulsar la investigación e innovación y la práctica preprofesional que permita la producción de conocimiento y mejora de los procesos de aprendizaje y una formación continua.
Acciones estratégicas:	3.3	Realización del proceso de enseñanza y aprendizaje enfocado en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes.
Indicadores:	3.3.1	Porcentaje del nivel de cumplimiento de implementación del proceso.
Usuario:		Estudiantes

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Estimulación del pensamiento crítico creativo a través de la pedagogía Waldorf	3Ejecución de planes de mejora para incentivar el espíritu crítico, creativo e innovador - Clases con pedagogía innovadora para estimular el desarrollo del espíritu crítico y reflexivo - Evaluación de los planes de mejora de la practica preprofesional e investigación. - Proyecto de mejora innovadora de la pedagogía Waldorf. - Talleres de actualización temáticas de pedagogía Waldorf - Evaluación del plan que incentiva el pensamiento critico y creativo en la pedagogía Waldorf.	Eje Política General 4 Lineamientos prioritarios 4.3	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educacionales complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	2	Dirección General Secretaría Académica Unidad de investigación e innovación	Marzo-Diciembre	Material didácticos Talleres de pedagogía	Talleres

Objetivo estratégico:	4	Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo a normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso y estimulando a los integrantes de la comunidad educativa que participen en las actividades.
Acciones estratégicas:	4.1	Ejecución de obras para ampliar la Infraestructura y adquirir equipamiento, inmobiliario para mejorar la calidad educativa y desarrollo del aprendizaje..
Indicadores:	4.4.1	Porcentaje del número de ambientes acondicionados para la formación de los estudiantes
Usuario:		Estudiante

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Ampliación y mejora de la infraestructura, acondicionados para la formación de los estudiantes	- Diagnostico situacional de la infraestructura del IESP. SCHILLER GOETHE, - Plan de mejora proporcionado por la comisión de responsabilidad social. - Acciones de responsabilidad socio educativa para mantener la infraestructura y el mobiliario en condiciones favorables para el aprendizaje. - Difundir los protocolos de seguridad en los diversos ambientes del instituto. - Campaña de defensa civil en caso de sismo o vulnerabilidad local. - Bazar para venta de artículos reciclados elaborados por los estudiantes.	Eje Política General 4 Lineamientos prioritarios 4.3	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educacionales complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	1	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Enero- Diciembre	Contratación de un profesional arquitecto, ingeniero, electricista, pintor, jardinero. Útiles de limpieza Avisos publicitarios. Carteles, papelógrafo, manuales Plano de Rutas de escape y desplazamiento Artículos reciclados y material preparados por los estudiantes.	Ficha anual de evaluación

Objetivo estratégico:	4	Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo a normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso y estimulando a los integrantes de la comunidad educativa que participen en las actividades.
Acciones estratégicas:	4.2	Adquisición de equipamiento tecnológico moderno y mobiliario adecuado, para mejorar la calidad
Indicadores:	4.2.1	Porcentaje del nivel de cumplimiento del plan de adquisiciones
Usuario:		

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
1 2 Actualización del equipamiento tecnológico acordes con los avances de la inteligencia artificial.	2 Aplicación de TIC apropiados para la enseñanza de aprendizaje. 3 Intercambio de experiencias (circulo de interaprendizajes con las comunidades docentes de la localidad	Eje Política General 4 Lineamientos prioritarios 4.3	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educativos complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	1	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Enero-Diciembre	Adquisición de laptop de última generación	Ficha anual de evaluación. Facturas de adquisición de bienes.

Objetivo estratégico: 4.3

Acciones estratégicas: 4.3

Indicadores: 4.3.1

Usuario:

Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo a normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso y estimulando a los integrantes de la comunidad educativa que participen en las actividades.

Reparación del mobiliario dañado por el uso y repotenciación de equipo técnico.

3Porcentaje nivel de ejecución del plan de mantenimiento.

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
ejecución de medidas para la mejora y reparación del mobiliario y equipos tecnológicos dañados por el uso, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo de los aprendizajes.	3Requerimiento de las condiciones necesarias para cumplimiento de los estándares de calidad. - Participación de la comunidad educativa en la reparación de inmobiliario. - Conformación de la brigada institucional encargado de la conservación de mobiliario y de los equipos tecnológicos.	Eje Política General 4 Lineamientos prioritarios 4.3	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educacionales complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	1	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Enero-Diciembre	Adquisición de implementos para la reparación y mantenimiento del inmobiliario. Contratación del personal especializado	Ficha anual de evaluación. Facturas de adquisición de bienes.

Objetivo estratégico: 4.4

Acciones estratégicas: 4.4

Indicadores: 4.4.1

Usuario:

Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo a normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso y estimulando a los integrantes de la comunidad educativa que participen en las actividades.

Adquisición de entorno digital para el proceso de enseñanza aprendizaje

4Porcentaje de solicitudes / requerimientos atendidos.

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
utilización de plataformas digitales para agilizar el proceso de enseñanza aprendizaje	Uso de la plataforma de classroom. • Usar el proyector para compartir experiencias de otras instituciones. • Utilización del Zoom para estar en permanente comunicación con la comunidad educativa.	Eje Política General 4 Lineamientos prioritarios 4.3	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educacionales complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	1	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Enero-Diciembre	Adquisición de laptop Adquisición del Classroom Zoom	Ficha anual de evaluación. Facturas de adquisición de bienes.

Objetivo estratégico:	5	Implementar mecanismos estratégicos para atracción a egresados de educación básica y otros con talento para la docencia e implementar la propuesta de seguimiento a egresados que promuevan su empleabilidad y vinculación con el instituto contando con un soporte de asesoría legal.
Acciones estratégicas:	5.1	Implementación de programas de difusión y estímulos para la atracción de los estudiantes que culminan estudios secundarios hacia la carrera docente.
Indicadores:	5.5.1	Porcentaje de cumplimiento de acciones para captar a los postulantes con talentos para la formación docente.
Usuario:		Estudiante

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Difusión por redes sociales de los programas de estudio de la FID para la atracción de postulantes e ingresantes.	- Elaborar un prospecto de admisión. - Conformar la comisión para admisión de nuevos estudiantes. - Publicar en las redes sociales la invitación para estudiantes de la localidad que aspiren a la docencia. - Oficios a las direcciones educativas de secundaria invitándolos para continuar en el IESP Schiller Goethe Inscripción de postulantes	Eje Política General 4 Lineamientos prioritarios 4.3	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementando servicios educativos complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	2	Dirección General Secretaría académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Nov. - febrero	Radio Facebook Pagina Web	Facturas y boletas electrónica de servicios contratados

Objetivo estratégico:	5	Implementar mecanismos estratégicos para atracción a egresados de educación básica y otros con talento para la docencia e implementar la propuesta de seguimiento a egresados que promuevan su empleabilidad y vinculación con el instituto contando con un soporte de asesoría legal.
Acciones estratégicas:	5.2	Ejecución de programas de ferias y estímulos para docentes, estudiantes y comunidad educativa.
Indicadores:	5.2.1	Porcentaje de cumplimiento de acciones para captar a los postulantes con talentos para la formación docente.
Usuario:		Estudiantes

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Realización de ferias de los proyectos integradores ejecutados	- Proyecto integrador para mejorar el medio ambiente con las actividades de reciclaje. - Exposición de trabajos reciclados en una feria Inter escolar. - Elaboración de RI, con proyectos de premios y estímulos para integrantes de la comunidad educativa. - Evaluación, premiación y estimulación de comunidad educativa	Eje Política General 4 Lineamientos prioritarios 4.3	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educativos complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	2	Dirección General Dirección General Secretaria académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Nov. - Febrero	Útiles de escritorio	Diplomas Memorando

Objetivo estratégico:	5	Implementar mecanismos estratégicos para atracción a egresados de educación básica y otros con talento para la docencia e implementar la propuesta de seguimiento a egresados que promuevan su empleabilidad y vinculación con el instituto contando con un soporte de asesoría legal.
Acciones estratégicas:	5.3	Implementación de un sistema de seguimiento de egresados..
Indicadores:	5.3.1	Porcentaje de los egresados que se encuentran registrados en la base de datos del sistema. Porcentaje de egresados matriculados en los programas de formación continua. Porcentaje de los egresados que califican como satisfactorio al recibir la orientación para el empleo y el emprendimiento.
Usuario:		Estudiantes

ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESCRIPCIÓN DE TAREAS	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Trasmisión de forma oportuna en físico y digital de los programas de Educación Inicial y Primaria que ofrece la IESP	3Elaboración de bases de datos de egresados. Actualización permanente de los datos. 5 Organizar la asociación de egresados.	Eje Política General 4 Lineamientos prioritarios 4.3	OEI 1 Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes utilizando un sistema de gestión y de formación que aseguren eficacia, eficiencia y responsabilidad social de acuerdo a la política educativa nacional y normativa vigente y la promoción del arte y de la cultura en todas sus expresiones. OEI 2 Favorecer el desarrollo integral de los estudiantes de la FID, implementado servicios educacionales complementarios, programas de tutorías, asistencia médica y otros.	2	Dirección General Dirección General Secretaría académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Nov. - Febrero	Papel Boom Base de datos.	Transmisión en la radio, Facebook

IX .- INDICADOR Y META POR ACTIVIDAD

PEI	PAT		
ACCIÓN ESTRATÉGICA PRIORIZADA	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	META FÍSICA
1.1 Implementación de la evaluación periódica y sostenida de los resultados de aprendizaje.	1.1 Ejecución del plan de evaluación, periódica de los resultados de aprendizaje.	1.1 Porcentaje de mejora según análisis de resultados de aprendizaje	55%
1.2 Implementación de programas de formación inicial para el desarrollo de expresiones artísticas.	1.2 Elaboración de sílabos según plan de estudio vigente y considerando además las diversas expresiones artísticas.	1.2 porcentaje de ejecución de las acciones en la formación continua realizadas para desarrollar expresiones artísticas.	50%
1.3 Implementación de programas de formación continua para el desarrollo de expresiones artísticas.	1.3 organización de programas de educación continua con énfasis en educación artística.	1.3 Porcentaje de ejecución de implementación de programas de actualización, especialización ofertados e implementados.	50%
1.4 Desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión.	1.4 Ejecución de acciones para el fortalecimiento de capacidades de los docentes.	1.4 Porcentaje de desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión	50%
1.5 Diseño y utilización de instrumentos de lenguaje claro que contenga el mapa de procesos, las fichas de caracterización y los flujogramas de proceso de cada programa y especialidades de formación	1.5 Aplicación de instrumentos que recoja la mejora de desempeños de los docentes	1.5 Porcentaje de avance de la caracterización de los procesos y flujogramas de cada programa y especialidad.	35%

• 1.6 Programación de sensibilización permanente para implementar la organización por procesos	1.6 Ejecución de actividades para implementar los procesos educativos.	1.6 Porcentaje de avance del programa de sensibilización para la implementación de la gestión por procesos.	50%
1.7 Diseño e implementación de un sistema de monitoreo y evaluación.	• 1.7 Implementación de un plan para la evaluación y monitoreo permanente de los instrumentos de gestión.	• 1.7 Porcentaje del diseño e implementación de los procesos para el sistema de monitoreo y evaluación.	50%
1.8 Diseño e implementación de programas de estímulos para mejorar la práctica docente	1.8 Promoción de estímulos y constancias de desempeño excelente para los docentes que cumplen eficaz y eficientemente con su labor.	• 1.8 Porcentaje de ejecución de las acciones de implementación de los programas de estímulos	40%
• 1.9 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes.	• 1.9 Evaluación, de actividades de servicio social para elevar de calidad de compromiso social.	1.9 Número de proyectos de ejecutados por la institución sobre el total de proyectos elaborados en responsabilidad social.	5
1.10 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social	• 1.10 Realización de proyectos de responsabilidad social a cargo de docentes responsables	• 1.10 Número de participantes o voluntarios para los proyectos de responsabilidad social.	10
1.11 Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.	1.11 Suscripción y firmas de convenios con colegio Waldorf y otras Instituciones de educación superior.	1.11 Número de entidades externas que participan en los proyectos de responsabilidad social.	3

• 2 Promoción del desarrollo integral de los estudiantes del FID. • 2.2Desarrollo de talleres de expresión corporal, tutoría permanente, asistencia médica, expresiones artísticas y manuales para el soporte emocional, sanitario individual y grupal. • 2.3Evaluación de los talleres como parte del desarrollo integral de los estudiantes. • ..	• 2.1Ejecución del proyecto de servicios complementarios educativos que favorezca la atención de forma esmerada y oportuna a estudiantes brindando soporte socioemocional.	2.1Porcentaje de estudiantes matriculados en cada taller como parte de su desarrollo integral.	30%
	2.2Atención con los servicios educativos complementarios de forma esmerada y oportuna	2.2Porcentaje de estudiantes por programa de estudios que participan en talleres y muestran satisfacción.	30%
		Porcentaje de estudiantes que reciben tutoría, asistencia médica como parte de los servicios educativos complementarios.	30%
	• 2.3 Atención a estudiantes en contextos de vulnerabilidad de forma oportuna.	• 2.3Porcentaje de estudiantes que luego de la participación en los talleres presentan mejoras en su nivel de aprendizaje.	40%
	3. 1Desarrollar proyectos de investigación para mejorar la práctica preprofesional.	3 Porcentaje de estudiantes que logran un nivel de aprendizaje bueno en el componente de la práctica preprofesional e investigación respecto al total de estudiantes	75%
	3.2Ejecución de un programa de desarrollo de la enseñanza y aprendizaje con espíritu crítico e innovador	3.2Numero de producción anual de investigaciones desarrolladas por docentes formadores.	2
	• 3.3 Estimulación del pensamiento crítico creativo a través de la pedagogía Waldorf	• 3.3Porcentaje del nivel de cumplimiento de implementación del proceso	40%
4 Ejecución de obras para ampliar la Infraestructura y adquirir equipamiento, inmobiliario para	4. Ampliación y mejora de la infraestructura, acondicionados para la formación de los estudiantes	4 Porcentaje del número de ambientes acondicionados para la formación de los estudiantes.	70%

mejorar la calidad educativa y desarrollo del aprendizaje. 4.2 Adquisición de equipamiento tecnológico moderno y mobiliario adecuado, para mejorar la calidad 4.3 Reparación del mobiliario dañado por el uso y repotenciación de equipo técnico 4.4 Adquisición de entorno digital para el proceso de enseñanza aprendizaje	4.2 Actualización del equipamiento tecnológico acorde con los avances de la inteligencia artificial. 4.3 Ejecución de medidas para la mejora y reparación del mobiliario y equipos tecnológicos dañados por el uso, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo de los aprendizajes. 4.4 Utilización de plataformas digitales para agilizar el proceso de enseñanza de aprendizaje	4.2 Porcentaje del nivel de cumplimiento del plan de adquisiciones. 4.3 Porcentaje nivel de ejecución del plan de mantenimiento. 4. Porcentaje de solicitudes / requerimientos atendidos.	50% 50% 60%
5.1 Implementación de programas de difusión y estímulos para la atracción de los estudiantes que culminan estudios secundarios hacia la carrera docente. 5.2 13 Ejecución de programas de ferias y estímulos para docentes, estudiantes y comunidad educativa. 5.3 Implementación de un sistema de seguimiento de egresados.	5 difusión por redes sociales de los programas de estudio de la FID para la atracción de postulantes e ingresantes. 5.2 Realización de ferias de los proyectos integradores ejecutados. 5.3 Trasmisión de forma oportuna en físico y digital de los programas de Educación Inicial y Primaria que ofrece la IESP	5.1 Porcentaje de cumplimiento de acciones para captar a los postulantes con talentos para la formación docente. 5.2 Porcentaje de cumplimiento de acciones para captar a los postulantes con talentos para la formación docente. 5.3 Porcentaje de los egresados que se encuentran registrados en la base de datos del sistema. Porcentaje de egresados matriculados en los programas de formación continua. Porcentaje de los egresados que califican como satisfactorio al recibir la orientación para el empleo y el emprendimiento.	40% 40% 25% 10% 50%

X.- TAREAS ASOCIADAS A CADA ACTIVIDAD OPERATIVA

PEI	PAT			
ACCIÓN ESTRATEGICA PRIORIZADA	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META FÍSICA	TAREA
11Implementación de la evaluación periódica y sostenida de los resultados de aprendizaje. 1.2Implementación de programas de formación inicial para el desarrollo de expresiones artísticas. 1.3Implementación de programas de formación continua para el desarrollo de expresiones artísticas. 1.4 Desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión.	1 Ejecución del plan de evaluación, periódica de los resultados de aprendizaje. 1.2Elaboración de sílabos según plan de estudio vigente y considerando además las diversas expresiones artísticas. 1.3 organización de programas de educación continua con énfasis en educación artística. 1.4 Ejecución de acciones para el fortalecimiento de capacidades de los docentes.	- Porcentaje de mejora según análisis de resultados de aprendizaje. 1.2 porcentaje de ejecución de las acciones en la formación continua realizadas para desarrollar expresiones artísticas. 1.3Porcentaje de ejecución de implementación de programas de actualización, especialización ofertados e implementados. 1.4Porcentaje de desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión	55% 50% 50% 85%	1.1 Organización de talleres, con subcomisiones de trabajo, para elaborar los documentos de gestión partiendo de la evaluación y retroalimentación del PAT anterior. - Monitoreo de clases para verificar el trabajo por competencias, de evaluación y retroalimentación. 1.2Participación en reuniones de trabajo curricular y talleres de arte. Presentación de sílabos, sesiones y guías de aprendizaje de los cursos para educación inicial y primaria. 1.3Diseño de planes de mejora para programas de mejora continua. Convocar la participación de los docentes y personal administrativo para el desarrollo de las actividades programadas y talleres de formación artística. 1.4Participar en talleres de liderazgo y capacitación a todo el personal.

1.5 Diseño y utilización de instrumentos de lenguaje claro que contenga el mapa de procesos, las fichas de caracterización y los flujogramas de proceso de cada programa y especialidades de formación. 1.6 Programación de sensibilización permanente para implementar la organización por procesos 1.7Diseño e implementación de un sistema de monitoreo y evaluación. 1.8 Diseño e implementación de programas de estímulos para mejorar la práctica docente.	1.5 Aplicación de instrumentos que recoja la mejora de desempeños de los docentes 1.6 Ejecución de actividades para implementar los procesos educativos. 1.7Implementación de un plan para la evaluación y monitoreo permanente de los instrumentos de gestión. 1.8 Promoción de estímulos y constancias desempeño excelente para los docentes que cumplen eficaz y eficientemente con su labor.	1.5Porcentaje de avance de la caracterización de los procesos y flujogramas de cada programa y especialidad. 1.6Porcentaje de avance del programa de sensibilización para la implementación de la gestión por 1.7Porcentaje del diseño e implementación de los procesos para el sistema de monitoreo y evaluación. 1.8Porcentaje de ejecución de las acciones de implementación de los programas de estímulos	35% 50% 50% 40%	1.5 Coordinar con el comité de calidad para el desarrollo de actividades previstas. - Actualización del manual de procesos institucionales MPI en el marco de la Ley 30512 1.6 Realizar proyectos que involucren el trabajo con docentes y personal administrativo que aseguren eficiencia y eficacia en los procesos y resultados académicos. - Capacitación y actualización para docentes formadores sobre procesos de enseñanza aprendizaje (elaboración y ejecución de plan de trabajo)} Aplicación de estrategias vivenciales, juegos de roles, debate, círculo de discusión cine fórum uso de TIC 1.7 Monitoreo y acompañamiento a docentes (planificación y ejecución) e intercambio de experiencias (círculos de aprendizaje). - Realización de actividades de actualización entre estudiantes y docentes. 1.8 Otorgar incentivos y diplomas de reconocimiento.
--	---	--	---	---

1.9 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes. 1.10 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social. 1.11 Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.	1.9 Evaluación, de actividades de servicio social para elevar de calidad de compromiso social. 1.10 Realización de proyectos de responsabilidad social a cargo de docentes responsables 1.11 Suscripción y firmas de convenios con colegio Waldorf y otras Instituciones de educación superior.	1.9 Número de proyectos de ejecutados por la institución sobre el total de proyectos elaborados en responsabilidad social. 1.10 Número de participantes o voluntarios para los proyectos de responsabilidad social. 1.11 Número de entidades externas que participan en los proyectos de responsabilidad social.	5 10 3	1.9 Identificación de situaciones problemáticas de la localidad. Participación de los estudiantes y docentes para mejorar el ambiente de la localidad realizando recolección de artículos. - reciclables de la localidad. - Preparación de material didáctico con los artículos reciclables. 1.10 Aplicación de estrategias vivenciales, juegos de roles, debate, círculo de difusión, cine, fórum y uso de tic para el proyecto integrador en favor del medio ambiente local. 1.11 Alianzas estratégicas entre el IESP. SCHILLER GOETHE y la comunidad o instituciones educativas para colaborar en el desarrollo humano académico y organizacional. - Firmar convenios para las practica preprofesionales con el colegio Waldorf Cieneguilla. Realizar acuerdos con Posta medica de Cieneguilla para atención de salud.
---	--	---	-----------------------------	--

• 2 Promoción del desarrollo integral de los estudiantes del FID. • 2.2Desarrollo de talleres de expresión corporal, tutoría permanente, asistencia médica, expresiones artísticas y manuales para el soporte emocional, sanitario individual y grupal. • 2.3Evaluación de los talleres como parte del desarrollo integral de los estudiantes. • 3.1 Elaboración de proyectos de Investigación e innovación, que mejoren la práctica pedagógica.	• 2.1Ejecución del proyecto de servicios complementarios educativos que favorezca la atención de forma esmerada y oportuna a estudiantes brindando soporte socioemocional. • 2.2Atención con los servicios educacionales complementarios de forma esmerada y oportuna. • 2.3 Atención a estudiantes en contextos de vulnerabilidad de forma oportuna. 3. 1Desarrollar proyectos de investigación para mejorar la práctica preprofesional.	2.1 Porcentaje de estudiantes matriculados en cada taller como parte de su desarrollo integral. 2.2 Porcentaje de estudiantes por programa de estudios que participan en talleres y muestran satisfacción. Porcentaje de estudiantes que reciben tutoría, asistencia médica como parte de los servicios educacionales complementarios. 2.3 Porcentaje de estudiantes que luego de la participación en los talleres presentan mejoras en su nivel de aprendizaje. 3 Porcentaje de estudiantes que logran un nivel de aprendizaje bueno en el componente de la práctica preprofesional e investigación respecto al total de estudiantes	30% 30% 40% 75%	• 2.1Encuesta y entrevista a los estudiantes. • Orientación a los estudiantes para que encuentren alternativa de solución a sus problemas. • Reuniones semestrales de reporte y seguimiento de casos. • Evaluación y asistencia medica permanente y en forma preventiva. • Charlas de inteligencia emocional a cargo del psicólogo. • 2.2Identificación de situaciones problemáticas. • Talleres para desarrollar las capacidades de los docentes. • Diseño y ejecución de planes de mejora para la práctica docente, temprana, social, discontinua y continua. • Orientación a los estudiantes para que asistan al acompañamiento psicopedagógico y otros servicios educacionales complementarios . Charla a cargo de Doris Ñaupari sobre las emociones atrapadas. • 2.3Ejecución de talleres de apoyo Socioemocional. • 3.1 Ejecución del taller de investigaciones para el personal docente. • Elaboración de proyectos de investigación área mejorar la practica pedagógica. • Elaboración de bases de datos de trabajo de investigación.
---	--	--	---	---

3.2Ejecución del desarrollo de investigaciones de formadores docentes que incentiven el espíritu innovador y sean un aliciente en su carrera profesional. • 3.3Realización del proceso de enseñanza y aprendizaje enfocado en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes.	3.2Ejecución de un programa de desarrollo de la enseñanza y aprendizaje con espíritu crítico e innovador • 3.3 Estimulación del pensamiento crítico creativo a través de la pedagogía Waldorf	3.2Numero de producción anual de investigaciones desarrolladas por docentes formadores 3.3Porcentaje del nivel de cumplimiento de implementación del proceso	2 40%	• Intercambio de experiencias de investigación con otros institutos de educación superior. • Sistematización de la experiencia innovadora en la práctica preprofesional. • Difusión a través de las redes sociales en intercambio de experiencias de investigación con otros centros de investigación. • 3.2.1Implementación y ejecución del proyecto trabajamos juntos buscando la equidad en la diversidad cultural. • Elaboración de proyectos de investigación elaborados por docentes formadores. • 3.3Ejecución de planes de mejora para incentivar el espíritu crítico, creativo e innovador • Clases con pedagogía innovadora para estimular el desarrollo del espíritu crítico y reflexivo • Evaluación de los planes de mejora de la practica preprofesional e investigación. • Proyecto de mejora innovadora de la pedagogía Waldorf. • Talleres de actualización temáticas de pedagogía Waldorf • Evaluación del plan que incentiva el pensamiento critico y creativo en la pedagogía Waldorf.
--	--	--	---------------------	--

• 4 Ejecución de obras para ampliar la Infraestructura y adquirir equipamiento, inmobiliario para mejorar la calidad educativa y desarrollo del aprendizaje.	4. Ampliación y mejora de la infraestructura, acondicionados para la formación de los estudiantes	4 Porcentaje del número de ambientes acondicionados para la formación de los estudiantes.	50%	• Diagnostico situacional de la infraestructura del IESP. SCHILLER GOETHE, • Plan de mejora proporcionado por la comisión de responsabilidad social. • Acciones de responsabilidad socio educativa para mantener la infraestructura y el mobiliario en condiciones favorables para el aprendizaje. • Difundir los protocolos de seguridad en los diversos ambientes del instituto. • Campaña de defensa civil en caso de sismo o vulnerabilidad local.
4.2Adquisición de equipamiento tecnológico moderno y mobiliario adecuado, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo del aprendizaje.	• 4.2Actualización del equipamiento tecnológico acordes con los avances de la inteligencia artificial.	4.2 Porcentaje del nivel de cumplimiento del plan de adquisiciones.	50%	• Bazar para venta de artículos reciclados elaborados por los estudiantes. • 4.2 Aplicación de TIC apropiados para la enseñanza de aprendizaje. • Intercambio de experiencias (circulo de interaprendizajes con las comunidades docentes de la localidad
4.3Reparación del mobiliario dañado por el uso y repotenciación de equipo técnico.	4.3Ejecución de medidas para la mejora y reparación del mobiliario y equipos tecnológicos dañados por el uso, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo de los aprendizajes.	4.3 Porcentaje nivel de ejecución del plan de mantenimiento.	50%	4.3Requerimiento de las condiciones necesarias para cumplimiento de los estándares de calidad. • Participación de la comunidad educativa en la reparación de inmobiliario. • Conformación de la brigada institucional encargado de la conservación de mobiliario y de los equipos tecnológicos.

4.4 Adquisición de entorno digital para el proceso de enseñanza aprendizaje	4.4 Utilización de plataformas digitales para agilizar el proceso de enseñanza de aprendizaje	4. Porcentaje de solicitudes / requerimientos atendidos.		4.4 Uso de la plataforma de classroom. - Usar el proyector para compartir experiencias de otras instituciones. - Utilización del Zoom para estar en permanente comunicación con la comunidad educativa.
5.1 Implementación de programas de difusión y estímulos para la atracción de los estudiantes que culminan estudios secundarios hacia la carrera docente.	5 difusión por redes sociales de los programas de estudio de la FID para la atracción de postulantes e ingresantes.	5.1 Porcentaje de cumplimiento de acciones para captar a los postulantes con talentos para la formación docente.	40%	5 Elaborar un prospecto de admisión. - Conformar la comisión para admisión de nuevos estudiantes. - Publicar en las redes sociales la invitación para estudiantes de la localidad que aspiren a la docencia. - Oficios a las direcciones educativas de secundaria invitándolos para continuar en el IESP Schiller Goethe Inscripción de postulantes
5.2 14 Ejecución de programas de ferias y estímulos para docentes, estudiantes y comunidad educativa.	5.2 Realización de ferias de los proyectos integradores ejecutados.	5.2 Porcentaje de cumplimiento de acciones para captar a los postulantes con talentos para la formación docente.	40%	5.2 Proyecto integrador para mejorar el medio ambiente con las actividades de reciclaje. - Exposición de trabajos reciclados en una feria Inter escolar. - Elaboración de RI, con proyectos de premios y estímulos para integrantes de la comunidad educativa. - Evaluación, premiación y estimulación de comunidad educativa
5.3 Implementación de un sistema de seguimiento de egresados.	5.3 Trasmisión de forma oportuna en físico y digital de los programas de Educación Inicial y Primaria que ofrece la IESP	5.3 Porcentaje de los egresados que se encuentran registrados en la base de datos del sistema.	25%	5.3 Elaboración de bases de datos de egresados.
		Porcentaje de egresados matriculados en los programas de formación continua.	10%	Actualización permanente de los datos.
		Porcentaje de los egresados que califican como satisfactorio al recibir la orientación para el empleo y el emprendimiento.	50%	Organizar la asociación de egresados.

XI.- ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

PEI	PAT				
ACCIÓN ESTRATEGICA PRIORIZADA	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META FÍSICA	TAREA	ÁREAS O EQUIPO RESPONSABLES O VINCULADOS
11Implementación de la evaluación periódica y sostenida de los resultados de aprendizaje. . 1.2Implementación de programas de formación inicial para el desarrollo de expresiones artísticas. 1.3Implementación de programas de formación continua para el desarrollo de expresiones artísticas. 1.4 Desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión.	1 Ejecución del plan de evaluación, periódica de los resultados de aprendizaje.	Porcentaje de mejora según análisis de resultados de aprendizaje.	55%	1.1 Organización de talleres, con subcomisiones de trabajo, para elaborar los documentos de gestión partiendo de la evaluación y retroalimentación del PAT anterior. - Monitoreo de clases para verificar el trabajo por competencias, de evaluación y retroalimentación.	Dirección General Secretaría académica Área calidad
	1.2Elaboración de sílabos según plan de estudio vigente y considerando además las diversas expresiones artísticas.	1.2 porcentaje de ejecución de las acciones en la formación continua realizadas para desarrollar expresiones artísticas.	50%	1.2Participación en reuniones de trabajo curricular y talleres de arte. Presentación de sílabos, sesiones y guías de aprendizaje de los cursos para educación inicial y primaria.	Dirección General Secretaría académica Consejo directivo Área de Calidad
	1.3 organización de programas de educación continua con énfasis en educación artística.	1.3Porcentaje de ejecución de implementación de programas de actualización, especialización ofertados e implementados.	50%	1.3Diseño de planes de mejora para programas de mejora continua. - Convocar la participación de los docentes y personal administrativo para el desarrollo de las actividades programadas y talleres de formación artística.	Dirección General Secretaría académica Unidad académica Unidad de formación continua
	1.4 Ejecución de acciones para el fortalecimiento de capacidades de los docentes.	1.4Porcentaje de desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión	60%	1.4Participar en talleres de liderazgo y capacitación a todo el personal.	Dirección General Secretaría académica Unidad de Bienestar y empleabilidad

1.5 Diseño y utilización de instrumentos de lenguaje claro que contenga el mapa de procesos, las fichas de caracterización y los flujogramas de proceso de cada programa y especialidades de formación. 1.6 Programación de sensibilización permanente para implementar la organización por procesos	1.5 Aplicación de instrumentos que recoja la mejora de desempeños de los docentes	1.5 Porcentaje de avance de la caracterización de los procesos y flujogramas de cada programa y especialidad.	35%	1.5 Coordinar con el comité de calidad para el desarrollo de actividades previstas. - Actualización del manual de procesos institucionales MPI en el marco de la Ley 30512	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad
	1.6 Ejecución de actividades para implementar los procesos educativos.	1.6 Porcentaje de avance del programa de sensibilización para la implementación de la gestión por	50%	1.6 Realizar proyectos que involucren el trabajo con docentes y personal administrativo que aseguren eficiencia y eficacia en los procesos y resultados académicos. Capacitación y actualización para docentes formadores sobre procesos de enseñanza aprendizaje (elaboración y ejecución de plan de trabajo)} Aplicación de estrategias vivenciales, juegos de roles, debate, círculo de discusión cine fórum uso de TIC	Dirección General Secretaría académica Unidad Académica
1.7 Diseño e implementación de un sistema de monitoreo y evaluación.	1.7 Implementación de un plan para la evaluación y monitoreo permanente de los instrumentos de gestión.	1.7 Porcentaje del diseño e implementación de los procesos para el sistema de monitoreo y evaluación.	50%	1.7 Monitoreo y acompañamiento a docentes (planificación y ejecución) e intercambio de experiencias (círculos de aprendizaje). Realización de actividades de actualización entre estudiantes y docentes.	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad
1.8 Diseño e implementación de programas de estímulos para mejorar la práctica docente.	1.8 Promoción de estímulos y constancias desempeño excelente para los docentes que cumplen eficaz y eficientemente con su labor.	1.8 Porcentaje de ejecución de las acciones de implementación de los programas de estímulos	40%	1.8 Otorgar incentivos y diplomas de reconocimiento.	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad

1.9 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes. 1.10 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social. 1.11 Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.	1.9 Evaluación, de actividades de servicio social para elevar de calidad de compromiso social. 1.10 Realización de proyectos de responsabilidad social a cargo de docentes responsables 1.11 Suscripción y firmas de convenios con colegio Waldorf y otras Instituciones de educación superior.	1.9 Número de proyectos de ejecutados por la institución sobre el total de proyectos elaborados en responsabilidad social. 1.10 Número de participantes o voluntarios para los proyectos de responsabilidad social. 1.11 Número de entidades externas que participan en los proyectos de responsabilidad social.	5 10 3	1.9 Identificación de situaciones problemáticas de la localidad. Participación de los estudiantes y docentes para mejorar el ambiente de la localidad realizando recolección de artículos. reciclables de la localidad. Preparación de material didáctico con los artículos reciclables. 1.10 Aplicación de estrategias vivenciales, juegos de roles, debate, círculo de difusión, cine, fórum y uso de tic para el proyecto integrador en favor del medio ambiente local. 1.11 Alianzas estratégicas entre el IESP. SCHILLER GOETHE y la comunidad o instituciones educativas para colaborar en el desarrollo humano académico y organizacional. - Firmar convenios para las practica preprofesionales con el colegio Waldorf Cieneguilla. - Realizar acuerdos con Posta medica de Cieneguilla para atención de salud.	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad Dirección General Secretaría académica Unidad de bienestar y empleabilidad Dirección General Consejo directivo
---	--	---	-----------------------------	---	--

• 2 Promoción del desarrollo integral de los estudiantes del FID. • 2.2Desarrollo de talleres de expresión corporal, tutoría permanente, asistencia médica, expresiones artísticas y manuales para el soporte emocional, sanitario individual y grupal. • 2.3Evaluación de los talleres como parte del desarrollo integral de los estudiantes. • 3.1 Elaboración de proyectos de Investigación e innovación, que mejoren la práctica pedagógica.	• 2.1Ejecución del proyecto de servicios complementarios educativos que favorezca la atención de forma esmerada y oportuna a estudiantes brindando soporte socioemocional.	2.1 Porcentaje de estudiantes matriculados en cada taller como parte de su desarrollo integral.	30%	• 2.1Encuesta y entrevista a los estudiantes. • Orientación a los estudiantes para que encuentren alternativa de solución a sus problemas. • Reuniones semestrales de reporte y seguimiento de casos. • Evaluación y asistencia medica permanente y en forma preventiva. • Charlas de inteligencia emocional a cargo del psicólogo.	Dirección General Unidad de Bienestar y empleabilidad.
	• 2.2Atención con los servicios educacionales complementarios de forma esmerada y oportuna.	2.2 Porcentaje de estudiantes por programa de estudios que participan en talleres y muestran satisfacción. Porcentaje de estudiantes que reciben tutoría, asistencia médica como parte de los servicios educacionales complementarios.	30%	• 2.2Identificación de situaciones problemáticas. • Talleres para desarrollar las capacidades de los docentes. • Diseño y ejecución de planes de mejora para la práctica docente, temprana, social, discontinua y continua. • Orientación a los estudiantes para que asistan al acompañamiento psicopedagógico y otros servicios educacionales complementarios . Charla a cargo de Doris Ñaupari sobre las emociones atrapadas.	Dirección General Unidad de Bienestar y empleabilidad.
	• 2.3 Atención a estudiantes en contextos de vulnerabilidad de forma oportuna.	2.3 Porcentaje de estudiantes que luego de la participación en los talleres presentan mejoras en su nivel de aprendizaje.	40%	• 2.3Ejecución de talleres de apoyo Socioemocional.	Dirección General Área de Calidad
	3. 1Desarrollar proyectos de investigación para mejorar la práctica preprofesional.	3 Porcentaje de estudiantes que logran un nivel de aprendizaje bueno en el componente de la práctica preprofesional e investigación respecto al total de estudiantes	75%	• 3.1 Ejecución del taller de investigaciones para el personal docente. • Elaboración de proyectos de investigación área mejorar la practica pedagógica. • Elaboración de bases de datos de trabajo de investigación.	Dirección General Unidad de investigación e innovación

3.2Ejecución del desarrollo de investigaciones de formadores docentes que incentiven el espíritu innovador y sean un aliciente en su carrera profesional. • 3.3Realización del proceso de enseñanza y aprendizaje enfocado en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes.	3.2Ejecución de un programa de desarrollo de la enseñanza y aprendizaje con espíritu crítico e innovador • 3.3 Estimulación del pensamiento crítico creativo a través de la pedagogía Waldorf	3.2Numero de producción anual de investigaciones desarrolladas por docentes formadores 3.3Porcentaje del nivel de cumplimiento de implementación del proceso	2 40%	• Intercambio de experiencias de investigación con otros institutos de educación superior. • Sistematización de la experiencia innovadora en la práctica preprofesional. • Difusión a través de las redes sociales en intercambio de experiencias de investigación con otros centros de investigación. • 3.2.1Implementación y ejecución del proyecto trabajamos juntos buscando la equidad en la diversidad cultural. • Elaboración de proyectos de investigación elaborados por docentes formadores. • 3.3Ejecución de planes de mejora para incentivar el espíritu crítico, creativo e innovador • Clases con pedagogía innovadora para estimular el desarrollo del espíritu crítico y reflexivo • Evaluación de los planes de mejora de la practica preprofesional e investigación. • Proyecto de mejora innovadora de la pedagogía Waldorf. • Talleres de actualización temáticas de pedagogía Waldorf • Evaluación del plan que incentiva el pensamiento critico y creativo en la pedagogía Waldorf.	Dirección General Unidad de investigación e innovación. Dirección General Secretaria Académica Unidad de investigación e innovación
--	--	--	---------------------	--	---

4 Ejecución de obras para ampliar la Infraestructura y adquirir equipamiento, inmobiliario para mejorar la calidad educativa y desarrollo del aprendizaje.	4. Ampliación y mejora de la infraestructura, acondicionados para la formación de los estudiantes	4 Porcentaje del número de ambientes acondicionados para la formación de los estudiantes.	50%	• Diagnostico situacional de la infraestructura del IESP. SCHILLER GOETHE, • Plan de mejora proporcionado por la comisión de responsabilidad social. • Acciones de responsabilidad socio educativa para mantener la infraestructura y el mobiliario en condiciones favorables para el aprendizaje. • Difundir los protocolos de seguridad en los diversos ambientes del instituto. • Campaña de defensa civil en caso de sismo o vulnerabilidad local. • Bazar para venta de artículos reciclados elaborados por los estudiantes.	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.
4.2Adquisición de equipamiento tecnológico moderno y mobiliario adecuado, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo del aprendizaje.	• 4.2Actualización del equipamiento tecnológico acordes con los avances de la inteligencia artificial.	4.2 Porcentaje del nivel de cumplimiento del plan de adquisiciones.	50%	• 4.2 Aplicación de TIC apropiados para la enseñanza de aprendizaje. • Intercambio de experiencias (circulo de interaprendizajes con las comunidades docentes de la localidad	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.
4.3Reparación del mobiliario dañado por el uso y repotenciación de equipo técnico.	4.3Ejecución de medidas para la mejora y reparación del mobiliario y equipos tecnológicos dañados por el uso, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo de los aprendizajes.	4.3 Porcentaje nivel de ejecución del plan de mantenimiento.	50%	4.3Requerimiento de las condiciones necesarias para cumplimiento de los estándares de calidad. • Participación de la comunidad educativa en la reparación de inmobiliario. • Conformación de la brigada institucional encargado de la conservación de mobiliario y de los equipos tecnológicos.	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.

4.4 Adquisición de entorno digital para el proceso de enseñanza aprendizaje	4.4 Utilización de plataformas digitales para agilizar el proceso de enseñanza de aprendizaje	4. Porcentaje de solicitudes / requerimientos atendidos.		4.4 Uso de la plataforma de classroom. - Usar el proyector para compartir experiencias de otras instituciones. - Utilización del Zoom para estar en permanente comunicación con la comunidad educativa.	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.
5.3 Implementación de programas de difusión y estímulos para la atracción de los estudiantes que culminan estudios secundarios hacia la carrera docente.	5 difusión por redes sociales de los programas de estudio de la FID para la atracción de postulantes e ingresantes.	5.1 Porcentaje de cumplimiento de acciones para captar a los postulantes con talentos para la formación docente.	40%	5 Elaborar un prospecto de admisión. - Conformar la comisión para admisión de nuevos estudiantes. - Publicar en las redes sociales la invitación para estudiantes de la localidad que aspiren a la docencia. - Oficios a las direcciones educativas de secundaria invitándolos para continuar en el IESP Schiller Goethe Inscripción de postulantes	Dirección General Secretaría académica Unidad de bienestar y empleabilidad
5.2 15 Ejecución de programas de ferias y estímulos para docentes, estudiantes y comunidad educativa.	5.2 Realización de ferias de los proyectos integradores ejecutados.	5.4 Porcentaje de cumplimiento de acciones para captar a los postulantes con talentos para la formación docente.	40%	5.2 Proyecto integrador para mejorar el medio ambiente con las actividades de reciclaje. - Exposición de trabajos reciclados en una feria Inter escolar. - Elaboración de RI, con proyectos de premios y estímulos para integrantes de la comunidad educativa. - Evaluación, premiación y estimulación de comunidad educativa	Dirección General Secretaría académica Unidad de bienestar y empleabilidad
5.3 Implementación de un sistema de seguimiento de egresados.	5.3 Trasmisión de forma oportuna en físico y digital de los programas de Educación Inicial y Primaria que ofrece la IESP	5.3 Porcentaje de los egresados que se encuentran registrados en la base de datos del sistema. Porcentaje de egresados matriculados en los programas de formación continua. Porcentaje de los egresados que califican como satisfactorio al recibir la orientación para el empleo y el emprendimiento.	25% 10% 50%	5.3 Elaboración de bases de datos de egresados. - Actualización permanente de los datos. - Organizar la asociación de egresados.	Dirección General Secretaría académica Unidad de bienestar y empleabilidad

XII.- BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y TAREAS

PEI		PAT				
ACCIÓN ESTRATEGICA PRIORIZADA	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META FÍSICA	TAREA	ÁREAS O EQUIPO RESPONSABLES O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIO
11 Implementación de la evaluación periódica y sostenida de los resultados de aprendizaje. 1.2 Implementación de programas de formación inicial para el desarrollo de expresiones artísticas. 1.3 Implementación de programas de formación continua para el desarrollo de expresiones artísticas.	1 Ejecución del plan de evaluación, periódica de los resultados de aprendizaje.	• Porcentaje de mejora según análisis de resultados de aprendizaje.	55%	1.1 Organización de talleres, con subcomisiones de trabajo, para elaborar los documentos de gestión partiendo de la evaluación y retroalimentación del PAT anterior. Monitoreo de clases para verificar el trabajo por competencias, de evaluación y retroalimentación.	Dirección General Secretaría académica Área calidad	1.1 Papel Bond lapiceros, laptop Contratar personal con experiencia. Ficha de observación de clase y recomendaciones
	1.2 Elaboración de sílabos según plan de estudio vigente y considerando además las diversas expresiones artísticas.	• 1.2 porcentaje de ejecución de las acciones en la formación continua realizadas para desarrollar expresiones artísticas.	50%	1.2 Participación en reuniones de trabajo curricular y talleres de arte. Presentación de sílabos, sesiones y guías de aprendizaje de los cursos para educación inicial y primaria.	Dirección General Secretaría académica Consejo directivo Área de Calidad	1.2 Servicio de personal especializado
	1.3 organización de programas de educación continua con énfasis en educación artística.	1.3 Porcentaje de ejecución de implementación de programas de actualización, especialización ofertados e implementados.	50%	1.3 Diseño de planes de mejora para programas de mejora continua. Convocar la participación de los docentes y personal administrativo para el desarrollo de las actividades programadas y talleres de formación artística.	Dirección General Secretaría académica Unidad académica Unidad de formación continua	1.3 Útiles de escritorio 1.4 Servicio de capacitación a cargo

1.4 Desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión.	1.4 Ejecución de acciones para el fortalecimiento de capacidades de los docentes.	1.4 Porcentaje de desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión	60%	1.4 Participar en talleres de liderazgo y capacitación a todo el personal.	Dirección General Secretaría académica Unidad de Bienestar y empleabilidad	de personal contratado
1.5 Diseño y utilización de instrumentos de lenguaje claro que contenga el mapa de procesos, las fichas de caracterización y los flujogramas de proceso de cada programa y especialidades de formación.	1.5 Aplicación de instrumentos que recoja la mejora de desempeños de los docentes	1.5 Porcentaje de avance de la caracterización de los procesos y flujogramas de cada programa y especialidad.	35%	1.5 Coordinar con el comité de calidad para el desarrollo de actividades previstas. - Actualización del manual de procesos institucionales MPI en el marco de la Ley 30512	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	1.5 Contrato de personal capacitado en pedagogía Waldorf de Servicio de expositores contratados.
1.6 Programación de sensibilización permanente para implementar la organización por procesos	1.6 Ejecución de actividades para implementar los procesos educativos.	1.6 Porcentaje de avance del programa de sensibilización para la implementación de la gestión por	50%	1.6 Realizar proyectos que involucren el trabajo con docentes y personal administrativo que aseguren eficiencia y eficacia en los procesos y resultados académicos. - Capacitación y actualización para docentes formadores sobre procesos de enseñanza aprendizaje (elaboración y ejecución de plan de trabajo)} Aplicación de estrategias vivenciales, juegos de roles, debate, círculo de discusión cine fórum uso de TIC	Dirección General Secretaría académica Unidad Académica	1.6 Contrato de diseñador de programas
1.7 Diseño e implementación de un sistema de monitoreo y evaluación.	1.7 Implementación de un plan para la evaluación y monitoreo permanente de los instrumentos de gestión.	1.7 Porcentaje del diseño e implementación de los procesos para el sistema de monitoreo y evaluación.	50%	1.7 Monitoreo y acompañamiento a docentes (planificación y ejecución) e intercambio de experiencias (círculos de aprendizaje). - Realización de actividades de actualización entre estudiantes y docentes.	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	1.7 Portafolio docente. Fichas de monitoreo
						1.8 Diplomas Premio por excelencia académica.

1.8 Diseño e implementación de programas de estímulos para mejorar la práctica docente. 1.9 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes. 1.10 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social. 1.11 Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.	1.8 Promoción de estímulos y constancias de desempeño excelente para los docentes que cumplen eficaz y eficientemente con su labor. 1.9 Evaluación, de actividades de servicio social para elevar de calidad de compromiso social. 1.10 Realización de proyectos de responsabilidad social a cargo de docentes responsables 1.11 Suscripción y firmas de convenios con colegio Waldorf y otras Instituciones de educación superior.	1.8 Porcentaje de ejecución de las acciones de implementación de los programas de estímulos 1.9 Número de proyectos de ejecutados por la institución sobre el total de proyectos elaborados en responsabilidad social. 1.10 Número de participantes o voluntarios para los proyectos de responsabilidad social. 1.11 Número de entidades externas que participan en los proyectos de responsabilidad social.	40% 5 10 3	1.8 Otorgar incentivos y diplomas de reconocimiento. 1.9 Identificación de situaciones problemáticas de la localidad. Participación de los estudiantes y docentes para mejorar el ambiente de la localidad realizando recolección de artículos. - reciclables de la localidad. - Preparación de material didáctico con los artículos reciclables. 1.10 Aplicación de estrategias vivenciales, juegos de roles, debate, círculo de difusión, cine, fórum y uso de tic para el proyecto integrador en favor del medio ambiente local. 1.11 Alianzas estratégicas entre el IESP. SCHILLER GOETHE y la comunidad o instituciones educativas para colaborar en el desarrollo humano académico y organizacional. - Firmar convenios para las practica preprofesionales con el colegio Waldorf Cieneguilla. - Realizar acuerdos con Posta medica de Cieneguilla para atención de salud.	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad Dirección General Secretaría académica Área de Calidad Dirección General Secretaría académica Unidad de bienestar y empleabilidad Dirección General Consejo directivo	Remuneración económica. 1.9 Recolección de material reciclable en la localidad 1.10 Materiales diversos para cada actividad. Útiles de oficina.

• 2 Promoción del desarrollo integral de los estudiantes del FID.	• 2.1Ejecución del proyecto de servicios complementarios educativos que favorezca la atención de forma esmerada y oportuna a estudiantes brindando soporte socioemocional.	2.1 Porcentaje de estudiantes matriculados en cada taller como parte de su desarrollo integral.	30%	• 2.1Encuesta y entrevista a los estudiantes. • Orientación a los estudiantes para que encuentren alternativa de solución a sus problemas. • Reuniones semestrales de reporte y seguimiento de casos. • Evaluación y asistencia medica permanente y en forma preventiva. • Charlas de inteligencia emocional a cargo del psicólogo.	Dirección General Unidad de Bienestar y empleabilidad.	Contratación de profesional
• 2.2Desarrollo de talleres de expresión corporal, tutoría permanente, asistencia médica, expresiones artísticas y manuales para el soporte emocional, sanitario individual y grupal.	• 2.2Atención con los servicios educativos complementarios de forma esmerada y oportuna.	2.2 Porcentaje de estudiantes por programa de estudios que participan en talleres y muestran satisfacción.	30%	• 2.2Identificación de situaciones problemáticas. • Talleres para desarrollar las capacidades de los docentes. • Diseño y ejecución de planes de mejora para la práctica docente, temprana, social, discontinua y continua. • Orientación a los estudiantes para que asistan al acompañamiento psicopedagógico y otros servicios educativos complementarios . Charla a cargo de Doris Ñaupari sobre las emociones atrapadas.	Dirección General Unidad de Bienestar y empleabilidad.	Contratación de profesional Medico y Psicologo
• 2.3Evaluación de los talleres como parte del desarrollo integral de los estudiantes.	• 2.3 Atención a estudiantes en contextos de vulnerabilidad de forma oportuna.	Porcentaje de estudiantes que reciben tutoría, asistencia médica como parte de los servicios educativos complementarios.	40%	• 2.3Ejecución de talleres de apoyo Socioemocional.	Dirección General Área de Calidad	Papel Boom Fichas
• 3.1 Elaboración de proyectos de Investigación e innovación, que mejoren la práctica pedagógica.	• 3. 1Desarrollar proyectos de investigación para mejorar la práctica preprofesional.	3 Porcentaje de estudiantes que logran un nivel de aprendizaje bueno en el componente de la práctica preprofesional e investigación respecto al total de estudiantes	75%	• 3.1 Ejecución del taller de investigaciones para el personal docente. • Elaboración de proyectos de investigación área mejorar la practica pedagógica.	Dirección General Unidad de investigación e innovación	Contratación de docente investigador para taller de investigación.

3.2Ejecución del desarrollo de investigaciones de formadores docentes que incentiven el espíritu innovador y sean un aliciente en su carrera profesional. • 3.3Realización del proceso de enseñanza y aprendizaje enfocado en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes.	3.2Ejecución de un programa de desarrollo de la enseñanza y aprendizaje con espíritu crítico e innovador • 3.3 Estimulación del pensamiento crítico creativo a través de la pedagogía Waldorf	3.2Numero de producción anual de investigaciones desarrolladas por docentes formadores 3.3Porcentaje del nivel de cumplimiento de implementación del proceso	2 40%	• Elaboración de bases de datos de trabajo de investigación. • Intercambio de experiencias de investigación con otros institutos de educación superior. • Sistematización de la experiencia innovadora en la práctica preprofesional. • Difusión a través de las redes sociales en intercambio de experiencias de investigación con otros centros de investigación. • 3.2.1Implementación y ejecución del proyecto trabajamos juntos buscando la equidad en la diversidad cultural. • Elaboración de proyectos de investigación elaborados por docentes formadores. • 3.3Ejecución de planes de mejora para incentivar el espíritu crítico, creativo e innovador • Clases con pedagogía innovadora para estimular el desarrollo del espíritu crítico y reflexivo • Evaluación de los planes de mejora de la practica preprofesional e investigación. • Proyecto de mejora innovadora de la pedagogía Waldorf. • Talleres de actualización temáticas de pedagogía Waldorf • Evaluación del plan que incentiva el pensamiento critico y creativo en la pedagogía Waldorf.	Dirección General Unidad de investigación e innovación. Dirección General Secretaria Académica Unidad de investigación e innovación	Capacitaciones de la pedagogía Waldorf Servicio Material didácticos Talleres de pedagogía Útiles de escritorio Papel boom Lapicero Esquelas
---	---	--	---------------------	--	---	--

4 Ejecución de obras para ampliar la Infraestructura y adquirir equipamiento, inmobiliario para mejorar la calidad educativa y desarrollo del aprendizaje.	4. Ampliación y mejora de la infraestructura, acondicionados para la formación de los estudiantes	4 Porcentaje del número de ambientes acondicionados para la formación de los estudiantes.	50%	• Diagnostico situacional de la infraestructura del IESP. SCHILLER GOETHE, • Plan de mejora proporcionado por la comisión de responsabilidad social. • Acciones de responsabilidad socio educativa para mantener la infraestructura y el mobiliario en condiciones favorables para el aprendizaje. • Difundir los protocolos de seguridad en los diversos ambientes del instituto. • Campaña de defensa civil en caso de sismo o vulnerabilidad local. • Bazar para venta de artículos reciclados elaborados por los estudiantes.	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Contratación de un profesional arquitecto, ingeniero, electricista, pintor, jardinero. Útiles de limpieza Avisos publicitarios. Carteles, papelógrafo, manuales Plano de Rutas de escape y desplazamiento Artículos reciclados y material preparados por los estudiantes. Adquisición de laptop de ultima generación Contratación de un carpintero
4.2Adquisición de equipamiento tecnológico moderno y mobiliario adecuado, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo del aprendizaje.	• 4.2Actualización del equipamiento tecnológico acordes con los avances de la inteligencia artificial.	4.2 Porcentaje del nivel de cumplimiento del plan de adquisiciones.	50%	• 4.2 Aplicación de TIC apropiados para la enseñanza de aprendizaje. • Intercambio de experiencias (circulo de interaprendizajes con las comunidades docentes de la localidad	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Adquisición de laptop de ultima generación Contratación de un carpintero
4.3Reparación del mobiliario dañado por el uso y repotenciación de equipo técnico.	4.3Ejecución de medidas para la mejora y reparación del mobiliario y equipos tecnológicos dañados por el uso, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo de los aprendizajes.	4.3 Porcentaje nivel de ejecución del plan de mantenimiento.	50%	4.3Requerimiento de las condiciones necesarias para cumplimiento de los estándares de calidad. • Participación de la comunidad educativa en la reparación de inmobiliario. • Conformación de la brigada institucional encargado de la conservación de mobiliario y de los equipos tecnológicos.	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Uso del Zoom

4.4 Adquisición de entorno digital para el proceso de enseñanza aprendizaje	4.4 Utilización de plataformas digitales para agilizar el proceso de enseñanza de aprendizaje	4. Porcentaje de solicitudes / requerimientos atendidos.		4.4 Uso de la plataforma de classroom. - Usar el proyector para compartir experiencias de otras instituciones. - Utilización del Zoom para estar en permanente comunicación con la comunidad educativa.	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	
5.5 Implementación de programas de difusión y estímulos para la atracción de los estudiantes que culminan estudios secundarios hacia la carrera docente.	5 difusión por redes sociales de los programas de estudio de la FID para la atracción de postulantes e ingresantes.	5.1 Porcentaje de cumplimiento de acciones para captar a los postulantes con talentos para la formación docente.	40%	5 Elaborar un prospecto de admisión. - Conformar la comisión para admisión de nuevos estudiantes. - Publicar en las redes sociales la invitación para estudiantes de la localidad que aspiren a la docencia. - Oficios a las direcciones educativas de secundaria invitándolos para continuar en el IESP Schiller Goethe Inscripción de postulantes	Dirección General Secretaria académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Uso de las redes sociales
5.2 16 Ejecución de programas de ferias y estímulos para docentes, estudiantes y comunidad educativa.	5.2 Realización de ferias de los proyectos integradores ejecutados.	5.2 Porcentaje de cumplimiento de acciones para captar a los postulantes con talentos para la formación docente.	40%	5.2 Proyecto integrador para mejorar el medio ambiente con las actividades de reciclaje. - Exposición de trabajos reciclados en una feria Inter escolar. - Elaboración de RI, con proyectos de premios y estímulos para integrantes de la comunidad educativa. - Evaluación, premiación y estimulación de comunidad educativa	Dirección General Secretaria académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Diplomas Memorando Papel Boom
5.3 Implementación de un sistema de seguimiento de egresados.	5.3 Trasmisión de forma oportuna en físico y digital de los programas de Educación Inicial y Primaria que ofrece la IESP	5.3 Porcentaje de los egresados que se encuentran registrados en la base de datos del sistema. Porcentaje de egresados matriculados en los programas de formación continua. Porcentaje de los egresados que califican como satisfactorio al recibir la orientación para el empleo y el emprendimiento.	25% 10% 50%	5.3 Elaboración de bases de datos de egresados. - Actualización permanente de los datos. - Organizar la asociación de egresados.	Dirección General Secretaria académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Papel Boom Base de datos. Papel Boom Papel Boom

XIII.- CRONOGRAMA NECESARIO PARA EL LOGRO DE LA META

PEI		PAT					
ACCIÓN ESTRATEGICA PRIORIZADA	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META FÍSICA	TAREA	ÁREAS O EQUIPO RESPONSABLES O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIO	CRONOGRAMA
11 Implementación de la evaluación periódica y sostenida de los resultados de aprendizaje.	1 Ejecución del plan de evaluación, periódica de los resultados de aprendizaje.	• Porcentaje de mejora según análisis de resultados de aprendizaje.	55%	1.1 Organización de talleres, con subcomisiones de trabajo, para elaborar los documentos de gestión partiendo de la evaluación y retroalimentación del PAT anterior. Monitoreo de clases para verificar el trabajo por competencias, de evaluación y retroalimentación.	Dirección General Secretaría académica Área calidad	1.1 Papel Bond lapiceros, laptop Contratar personal con experiencia. Ficha de observación de clase y recomendaciones	Marzo -Diciembre
1.2 Implementación de programas de formación inicial para el desarrollo de expresiones artísticas.	• 1.2 Elaboración de sílabos según plan de estudio vigente y considerando además las diversas expresiones artísticas.	• 1.2 porcentaje de ejecución de las acciones en la formación continua realizadas para desarrollar expresiones artísticas.	50%	1.2 Participación en reuniones de trabajo curricular y talleres de arte. Presentación de sílabos, sesiones y guías de aprendizaje de los cursos para educación inicial y primaria.	Dirección General Secretaría académica Consejo directivo Área de Calidad	1.2 Servicio de personal especializado	Marzo -Diciembre
1.3 Implementación de programas de formación continua para el desarrollo de expresiones artísticas.	• 1.3 organización de programas de educación continua con énfasis en educación artística.	1.3 Porcentaje de ejecución de programas de actualización, especialización ofertados e implementados.	50%	1.3 Diseño de planes de mejora para programas de mejora continua. Convocar la participación de los docentes y personal administrativo para el desarrollo de las actividades programadas y talleres de formación artística.	Dirección General Secretaría académica Unidad académica Unidad de formación continua	1.3 Útiles de escritorio	Marzo -Diciembre
1.4 Desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión.	• 1.4 Ejecución de acciones para el fortalecimiento de	• 1.4 Porcentaje de desarrollo de programas	60%	• 1.4 Participar en talleres de liderazgo y capacitación a todo el personal.	Dirección General Secretaría académica	1.4 Servicio de capacitación a cargo	Marzo -Diciembre

1.5 Diseño y utilización de instrumentos de lenguaje claro que contenga el mapa de procesos, las fichas de caracterización y los flujogramas de proceso de cada programa y especialidades de formación. 1.6 Programación de sensibilización permanente para implementar la organización por procesos	capacidades de los docentes.	de liderazgo para el equipo de gestión			Unidad de Bienestar y empleabilidad	de personal contratado	
	1.5 Aplicación de instrumentos que recoja la mejora de desempeños de los docentes	1.5 Porcentaje de avance de la caracterización de los procesos y flujogramas de cada programa y especialidad.	35%	1.5 Coordinar con el comité de calidad para el desarrollo de actividades previstas. - Actualización del manual de procesos institucionales MPI en el marco de la Ley 30512	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	1.5 Contrato de personal capacitado en pedagogía Waldorf Servicio de expositores contratados.	Marzo -Diciembre
	1.6 Ejecución de actividades para implementar los procesos educativos.	1.6 Porcentaje de avance del programa de sensibilización para la implementación de la gestión por	50%	1.6 Realizar proyectos que involucren el trabajo con docentes y personal administrativo que aseguren eficiencia y eficacia en los procesos y resultados académicos. Capacitación y actualización para docentes formadores sobre procesos de enseñanza aprendizaje (elaboración y ejecución de plan de trabajo)} Aplicación de estrategias vivenciales, juegos de roles, debate, círculo de discusión cine fórum uso de TIC	Dirección General Secretaría académica Unidad Académica	1.6 Contrato de diseñador de programas	Marzo -Diciembre
1.7 Diseño e implementación de un sistema de monitoreo y evaluación.	1.7 Implementación de un plan para la evaluación y monitoreo permanente de los instrumentos de gestión.	1.7 Porcentaje del diseño e implementación de los procesos para el sistema de monitoreo y evaluación.	50%	1.7 Monitoreo y acompañamiento a docentes (planificación y ejecución) e intercambio de experiencias (círculos de aprendizaje). Realización de actividades de actualización entre estudiantes y docentes.	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	1.7 Portafolio docente. Fichas de monitoreo	Marzo -Diciembre

1.8 Diseño e implementación de programas de estímulos para mejorar la práctica docente.	1.8 Promoción de estímulos y constancias de desempeño excelente para los docentes que cumplen eficaz y eficientemente con su labor.	1.8 Porcentaje de ejecución de las acciones de implementación de los programas de estímulos	40%	1.8 Otorgar incentivos y diplomas de reconocimiento.	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	1.8 Diplomas Premio por excelencia académica. Remuneración económica.	Marzo -Diciembre
1.9 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes.	1.9 Evaluación, de actividades de servicio social para elevar de calidad de compromiso social.	1.9 Número de proyectos de ejecutados por la institución sobre el total de proyectos elaborados en responsabilidad social.	5	1.9 Identificación de situaciones problemáticas de la localidad. Participación de los estudiantes y docentes para mejorar el ambiente de la localidad realizando recolección de artículos. - reciclables de la localidad. - Preparación de material didáctico con los artículos reciclables.	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	1.9 Recolección de material reciclable en la localidad	Marzo -Diciembre
1.10 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social.	1.10 Realización de proyectos de responsabilidad social a cargo de docentes responsables	1.10 Número de participantes o voluntarios para los proyectos de responsabilidad social.	10	1.10 Aplicación de estrategias vivenciales, juegos de roles, debate, círculo de difusión, cine, fórum y uso de tic para el proyecto integrador en favor del medio ambiente local.	Dirección General Secretaría académica Unidad de bienestar y empleabilidad	1.10 Materiales diversos para cada actividad.	Marzo -Diciembre
1.11 Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.	1.11 Suscripción y firmas de convenios con colegio Waldorf y otras Instituciones de educación superior.	1.11 Número de entidades externas que participan en los proyectos de responsabilidad social.	3	1.11 Alianzas estratégicas entre el IESP. SCHILLER GOETHE y la comunidad o instituciones educativas para colaborar en el desarrollo humano académico y organizacional. - Firmar convenios para las practica preprofesionales con el colegio Waldorf Cieneguilla. - Realizar acuerdos con Posta medica de Cieneguilla para atención de salud.	Dirección General Consejo directivo	Útiles de oficina.	Marzo -Diciembre

• 2 Promoción del desarrollo integral de los estudiantes del FID.	• 2.1Ejecución del proyecto de servicios complementarios educativos que favorezca la atención de forma esmerada y oportuna a estudiantes brindando soporte socioemocional.	2.1 Porcentaje de estudiantes matriculados en cada taller como parte de su desarrollo integral.	30%	• 2.1Encuesta y entrevista a los estudiantes. • Orientación a los estudiantes para que encuentren alternativa de solución a sus problemas. • Reuniones semestrales de reporte y seguimiento de casos. • Evaluación y asistencia medica permanente y en forma preventiva. • Charlas de inteligencia emocional a cargo del psicólogo.	Dirección General Unidad de Bienestar y empleabilidad.	Contratación de profesional	Marzo -Diciembre
• 2.2Desarrollo de talleres de expresión corporal, tutoría permanente, asistencia médica, expresiones artísticas y manuales para el soporte emocional, sanitario individual y grupal.	• 2.2Atención con los servicios educativos complementarios de forma esmerada y oportuna.	2.2 Porcentaje de estudiantes por programa de estudios que participan en talleres y muestran satisfacción.	30%	• 2.2Identificación de situaciones problemáticas. • Talleres para desarrollar las capacidades de los docentes. • Diseño y ejecución de planes de mejora para la práctica docente, temprana, social, discontinua y continua. • Orientación a los estudiantes para que asistan al acompañamiento psicopedagógico y otros servicios educativos complementarios . - Charla a cargo de Doris Ñaupari sobre las emociones atrapadas.	Dirección General Unidad de Bienestar y empleabilidad.	Contratación de profesional Medico y Psicologo	Marzo -Diciembre
• 2.3Evaluación de los talleres como parte del desarrollo integral de los estudiantes.	• 2.3 Atención a estudiantes en contextos de vulnerabilidad de forma oportuna.	2.3 Porcentaje de estudiantes que luego de la participación en los talleres presentan mejoras en su nivel de aprendizaje.	40%	• 2.3Ejecución de talleres de apoyo Socioemocional.	Dirección General Área de Calidad	Papel Boom Fichas	Marzo -Diciembre
• 3.1 Elaboración de proyectos de Investigación e innovación, que mejoren la práctica pedagógica.	3. 1Desarrollar proyectos de investigación para mejorar la práctica preprofesional.	3 Porcentaje de estudiantes que logran un nivel de aprendizaje bueno en el componente de la práctica preprofesional e investigación respecto al total de estudiantes	75%	• 3.1 Ejecución del taller de investigaciones para el personal docente. • Elaboración de proyectos de investigación área mejorar la practica pedagógica.	Dirección General Unidad de investigación e innovación	Contratación de docente investigador para taller de investigación.	Marzo -Diciembre

3.2Ejecución del desarrollo de investigaciones de formadores docentes que incentiven el espíritu innovador y sean un aliciente en su carrera profesional. • 3.3Realización del proceso de enseñanza y aprendizaje enfocado en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes.	3.2Ejecución de un programa de desarrollo de la enseñanza y aprendizaje con espíritu crítico e innovador • 3.3 Estimulación del pensamiento crítico creativo a través de la pedagogía Waldorf	3.2Numero de producción anual de investigaciones desarrolladas por docentes formadores 3.3Porcentaje del nivel de cumplimiento de implementación del proceso	2 40%	• Elaboración de bases de datos de trabajo de investigación. • Intercambio de experiencias de investigación con otros institutos de educación superior. • Sistematización de la experiencia innovadora en la práctica preprofesional. • Difusión a través de las redes sociales en intercambio de experiencias de investigación con otros centros de investigación. • 3.2.1Implementación y ejecución del proyecto trabajamos juntos buscando la equidad en la diversidad cultural. • Elaboración de proyectos de investigación elaborados por docentes formadores. • 3.3Ejecución de planes de mejora para incentivar el espíritu crítico, creativo e innovador • Clases con pedagogía innovadora para estimular el desarrollo del espíritu crítico y reflexivo • Evaluación de los planes de mejora de la practica preprofesional e investigación. • Proyecto de mejora innovadora de la pedagogía Waldorf. • Talleres de actualización temáticas de pedagogía Waldorf • Evaluación del plan que incentiva el pensamiento critico y creativo en la pedagogía Waldorf.	Dirección General Unidad de investigación e innovación. Dirección General Secretaria Académica Unidad de investigación e innovación	Capacitaciones de la pedagogía Waldorf Servicio Materiales didácticos Talleres de pedagogía Útiles de escritorio Papel boom Lapicero Esquelas	Marzo -Diciembre Marzo -Diciembre
---	---	--	---------------------	--	---	--	---

4 Ejecución de obras para ampliar la Infraestructura y adquirir equipamiento, inmobiliario para mejorar la calidad educativa y desarrollo del aprendizaje.	4. Ampliación y mejora de la infraestructura, acondicionados para la formación de los estudiantes	4 Porcentaje del número de ambientes acondicionados para la formación de los estudiantes.	50%	• Diagnostico situacional de la infraestructura del IESP. SCHILLER GOETHE, • Plan de mejora proporcionado por la comisión de responsabilidad social. • Acciones de responsabilidad socio educativa para mantener la infraestructura y el mobiliario en condiciones favorables para el aprendizaje. • Difundir los protocolos de seguridad en los diversos ambientes del instituto. • Campaña de defensa civil en caso de sismo o vulnerabilidad local. • Bazar para venta de artículos reciclados elaborados por los estudiantes.	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Contratación de un profesional arquitecto, ingeniero, electricista, pintor, jardinero. Útiles de limpieza Avisos publicitarios. Carteles, papelógrafo, manuales	Marzo -Diciembre
4.2Adquisición de equipamiento tecnológico moderno y mobiliario adecuado, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo del aprendizaje.	• 4.2Actualización del equipamiento tecnológico acordes con los avances de la inteligencia artificial.	4.2 Porcentaje del nivel de cumplimiento del plan de adquisiciones.	50%	• 4.2 Aplicación de TIC apropiados para la enseñanza de aprendizaje. • Intercambio de experiencias (circulo de interaprendizajes con las comunidades docentes de la localidad	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Plano de Rutas de escape y desplazamiento Artículos reciclados y material preparados por los estudiantes.	Marzo -Diciembre
4.3Reparación del mobiliario dañado por el uso y repotenciación de equipo técnico.	4.3Ejecución de medidas para la mejora y reparación del mobiliario y equipos tecnológicos dañados por el uso, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo de los aprendizajes.	4.3 Porcentaje nivel de ejecución del plan de mantenimiento.	50%	4.3Requerimiento de las condiciones necesarias para cumplimiento de los estándares de calidad. • Participación de la comunidad educativa en la reparación de inmobiliario. • Conformación de la brigada institucional encargado de la	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Adquisición de laptop de ultima generación Contratación de un carpintero	Marzo -Diciembre

4.4 Adquisición de entorno digital para el proceso de enseñanza aprendizaje	4.4 Utilización de plataformas digitales para agilizar el proceso de enseñanza de aprendizaje	4. Porcentaje de solicitudes / requerimientos atendidos.		conservación de mobiliario y de los equipos tecnológicos. 4.4 Uso de la plataforma de classroom. • Usar el proyector para compartir experiencias de otras instituciones. • Utilización del Zoom para estar en permanente comunicación con la comunidad educativa.	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Uso del Zoom .	Marzo -Diciembre
5.6 Implementación de programas de difusión y estímulos para la atracción de los estudiantes que culminan estudios secundarios hacia la carrera docente.	5 difusión por redes sociales de los programas de estudio de la FID para la atracción de postulantes e ingresantes.	5.1 Porcentaje de cumplimiento de acciones para captar a los postulantes con talentos para la formación docente.	40%	5 Elaborar un prospecto de admisión. - Conformar la comisión para admisión de nuevos estudiantes. - Publicar en las redes sociales la invitación para estudiantes de la localidad que aspiren a la docencia. - Oficios a las direcciones educativas de secundaria invitándolos para continuar en el IESP Schiller Goethe Inscripción de postulantes	Dirección General Secretaria académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Uso de las redes sociales	Marzo -Diciembre
5.2 17 Ejecución de programas de ferias y estímulos para docentes, estudiantes y comunidad educativa.	5.2 Realización de ferias de los proyectos integradores ejecutados.	5.2 Porcentaje de cumplimiento de acciones para captar a los postulantes con talentos para la formación docente.	40%	5.2 Proyecto integrador para mejorar el medio ambiente con las actividades de reciclaje. - Exposición de trabajos reciclados en una feria Inter escolar. - Elaboración de RI, con proyectos de premios y estímulos para integrantes de la comunidad educativa. - Evaluación, premiación y estimulación de comunidad educativa	Dirección General Secretaria académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Diplomas Memorando Papel Boom	Marzo -Diciembre

5.3Implementación de un sistema de seguimiento de egresados.	5.3Trasmisión de forma oportuna en físico y digital de los programas de Educación Inicial y Primaria que ofrece la IESP	5.3Porcentaje de los egresados que se encuentran registrados en la base de datos del sistema.	25%	5.3Elaboración de bases de datos de egresados. • Actualización permanente de los datos. • Organizar la asociación de egresados.	Dirección General Secretaría académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Papel Boom Base de datos.	Marzo -Diciembre
		Porcentaje de egresados matriculados en los programas de formación continua.	10%			Papel Boom	
		Porcentaje de los egresados que califican como satisfactorio al recibir la orientación para el empleo y el emprendimiento.	50%			Papel Boom	

XIV.- ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL PARA CADA ACTIVIDAD Y GENERAL

PEI		PAT						
ACCIÓN ESTRATEGICA PRIORIZADA	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META FÍSICA	TAREA	ÁREAS O EQUIPO RESPONSABLES O VINCULADOS	BIENES Y SERVICIO	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
11Implementación de la evaluación periódica y sostenida de los resultados de aprendizaje.	1 Ejecución del plan de evaluación, periódica de los resultados de aprendizaje.	• Porcentaje de mejora según análisis de resultados de aprendizaje.	55%	1.1 Organización de talleres, con subcomisiones de trabajo, para elaborar los documentos de gestión partiendo de la evaluación y retroalimentación del PAT anterior. Monitoreo de clases para verificar el trabajo por competencias, de evaluación y retroalimentación.	Dirección General Secretaría académica Área calidad	1.1 Papel Bond lapiceros, laptop Contratar personal con experiencia. Ficha de observación de clase y recomendaciones	Marzo -Diciembre	
1.2Implementación de programas de formación inicial para el desarrollo de expresiones artísticas.	• 1.2Elaboración de sílabos según plan de estudio vigente y considerando además las diversas expresiones artísticas.	• 1.2 porcentaje de ejecución de las acciones en la formación continua realizadas para desarrollar expresiones artísticas.	50%	1.2Participación en reuniones de trabajo curricular y talleres de arte. Presentación de sílabos, sesiones y guías de aprendizaje de los cursos para educación inicial y primaria.	Dirección General Secretaría académica Consejo directivo Área de Calidad	1.2Servicio de personal especializado	Marzo -Diciembre	
1.3Implementación de programas de formación continua para el desarrollo de expresiones artísticas.	• 1.3 organización de programas de educación continua con énfasis en educación artística.	1.3Porcentaje de ejecución de implementación de programas de actualización, especialización ofertados e implementados.	50%	1.3Diseño de planes de mejora para programas de mejora continua. Convocar la participación de los docentes y personal administrativo para el desarrollo de las actividades programadas y	Dirección General Secretaría académica Unidad académica Unidad de formación continua	1.3Útiles de escritorio	Marzo -Diciembre	

1.4 Desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión.	1.4 Ejecución de acciones para el fortalecimiento de capacidades de los docentes.	1.4 Porcentaje de desarrollo de programas de liderazgo para el equipo de gestión	60%	talleres de formación artística. 1.4 Participar en talleres de liderazgo y capacitación a todo el personal.	Dirección General Secretaría académica Unidad de Bienestar y empleabilidad	1.4 Servicio de capacitación a cargo de personal contratado	Marzo -Diciembre	
1.5 Diseño y utilización de instrumentos de lenguaje claro que contenga el mapa de procesos, las fichas de caracterización y los flujogramas de proceso de cada programa y especialidades de formación.	1.5 Aplicación de instrumentos que recoja la mejora de desempeños de los docentes	1.5 Porcentaje de avance de la caracterización de los procesos y flujogramas de cada programa y especialidad.	35%	1.5 Coordinar con el comité de calidad para el desarrollo de actividades previstas. - Actualización del manual de procesos institucionales MPI en el marco de la Ley 30512	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	1.5 Contrato de personal capacitado en pedagogía Waldorf Servicio de expositores contratados.	Marzo -Diciembre	
1.6 Programación de sensibilización permanente para implementar la organización por procesos	1.6 Ejecución de actividades para implementar los procesos educativos.	1.6 Porcentaje de avance del programa de sensibilización para la implementación de la gestión por	50%	1.6 Realizar proyectos que involucren el trabajo con docentes y personal administrativo que aseguren eficiencia y eficacia en los procesos y resultados académicos. Capacitación y actualización para docentes formadores sobre procesos de enseñanza aprendizaje (elaboración y ejecución de plan de trabajo)) licación de estrategias vivenciales, juegos de roles, debate, círculo de discusión cine fórum uso de TIC	Dirección General Secretaría académica Unidad Académica	1.6 Contrato de diseñador de programas	Marzo -Diciembre	

1.7Diseño e implementación de un sistema de monitoreo y evaluación.	1.7Implementación de un plan para la evaluación y monitoreo permanente de los instrumentos de gestión.	1.7Porcentaje del diseño e implementación de los procesos para el sistema de monitoreo y evaluación.	50%	1.7 Monitoreo y acompañamiento a docentes (planificación y ejecución) e intercambio de experiencias (círculos de aprendizaje). Realización de actividades de actualización entre estudiantes y docentes.	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	1.7 Portafolio docente. Fichas de monitoreo	Marzo -Diciembre	
1.8 Diseño e implementación de programas de estímulos para mejorar la práctica docente.	1.8 Promoción de estímulos y constancias de desempeño excelente para los docentes que cumplen eficaz y eficientemente con su labor.	1.8Porcentaje de ejecución de las acciones de implementación de los programas de estímulos	40%	1.8 Otorgar incentivos y diplomas de reconocimiento.	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	1.8 Diplomas Premio por excelencia académica. Remuneración económica.	Marzo -Diciembre	
1.9 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes.	1.9Evaluación, de actividades de servicio social para elevar de calidad de compromiso social.	1.9Número de proyectos de ejecutados por la institución sobre el total de proyectos elaborados en responsabilidad social.	5	1.9Identificación de situaciones problemáticas de la localidad. Participación de los estudiantes y docentes para mejorar el ambiente de la localidad realizando recolección de artículos. - reciclables de la localidad. - Preparación de material didáctico con los artículos reciclables.	Dirección General Secretaría académica Área de Calidad	1.9 Recolección de material reciclable en la localidad	Marzo -Diciembre	

10Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social. • 1.11Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.	• 1.10Realización de proyectos de responsabilidad social a cargo de docentes responsables 1.11Suscripción y firmas de convenios con colegio Waldorf y otras Instituciones de educación superior.	• 1.10Número de participantes o voluntarios para los proyectos de responsabilidad social. 1.11Número de entidades externas que participan en los proyectos de responsabilidad social.	10 3	1.10 Aplicación de estrategias vivenciales, juegos de roles, debate, círculo de difusión, cine, fórum y uso de tic para el proyecto integrador en favor del medio ambiente local. 1.11 Alianzas estratégicas entre el IESP. SCHILLER GOETHE y la comunidad o instituciones educativas para colaborar en el desarrollo humano académico y organizacional. • Firmar convenios para las practica preprofesionales con el colegio Waldorf Cieneguilla. • Realizar acuerdos con Posta medica de Cieneguilla para atención de salud.	Dirección General Secretaria académica Unidad de bienestar y empleabilidad Dirección General Consejo directivo	1.10Materiales diversos para cada actividad. Útiles de oficina.	Marzo -Diciembre Marzo -Diciembre	
--	--	---	----------------------------------	---	--	---	---	--

• 2 Promoción del desarrollo integral de los estudiantes del FID. • 2.2Desarrollo de talleres de expresión corporal, tutoría permanente, asistencia médica, expresiones artísticas y manuales para el soporte emocional, sanitario individual y grupal. • 2.3Evaluación de los talleres como parte del desarrollo integral de los estudiantes.	• 2.1Ejecución del proyecto de servicios complementarios educativos que favorezca la atención de forma esmerada y oportuna a estudiantes brindando soporte socioemocional.	2.1 Porcentaje de estudiantes matriculados en cada taller como parte de su desarrollo integral.	30%	• 2.1Encuesta y entrevista a los estudiantes. • Orientación a los estudiantes para que encuentren alternativa de solución a sus problemas. • Reuniones semestrales de reporte y seguimiento de casos. • Evaluación y asistencia medica permanente y en forma preventiva. • Charlas de inteligencia emocional a cargo del psicólogo.	Dirección General Unidad de Bienestar y empleabilidad.	Contratación de profesional	Marzo -Diciembre	
	• 2.2Atención con los servicios educacionales complementarios de forma esmerada y oportuna.	2.2 Porcentaje de estudiantes por programa de estudios que participan en talleres y muestran satisfacción.	30%	• 2.2Identificación de situaciones problemáticas. • Talleres para desarrollar las capacidades de los docentes. • Diseño y ejecución de planes de mejora para la práctica docente, temprana, social, discontinua y continua. • Orientación a los estudiantes para que asistan al acompañamiento psicopedagógico y otros servicios educacionales complementarios . Charla a cargo de Doris Ñaupari sobre las emociones atrapadas.	Dirección General Unidad de Bienestar y empleabilidad.	Contratación de profesional Medico y Psicologo	Marzo -Diciembre	
	• 2.3 Atención a estudiantes en contextos de vulnerabilidad de forma oportuna.	Porcentaje de estudiantes que reciben tutoría, asistencia médica como parte de los servicios educacionales complementarios.	40%					
		2.3 Porcentaje de estudiantes que luego de la participación en los talleres presentan	75%	• 2.3Ejecución de talleres de apoyo Socioemocional.	Dirección General Área de Calidad	Papel Boom Fichas	Marzo -Diciembre	

3.1 Elaboración de proyectos de Investigación e innovación, que mejoren la práctica pedagógica.	3. 1Desarrollar proyectos de investigación para mejorar la práctica preprofesional.	mejoras en su nivel de aprendizaje. 3 Porcentaje de estudiantes que logran un nivel de aprendizaje bueno en el componente de la práctica preprofesional e investigación respecto al total de estudiantes	2	3.1 Ejecución del taller de investigaciones para el personal docente. - Elaboración de proyectos de investigación área mejorar la practica pedagógica. - Elaboración de bases de datos de trabajo de investigación. - Intercambio de experiencias de investigación con otros institutos de educación superior. - Sistematización de la experiencia innovadora en la práctica preprofesional. - Difusión a través de las redes sociales en intercambio de experiencias de investigación con otros centros de investigación.	Dirección General Unidad de investigación e innovación	Contratación de docente investigador para taller de investigación.	Marzo -Diciembre	
3.2Ejecución del desarrollo de investigaciones de formadores docentes que incentiven el espíritu innovador y sean un aliciente en su carrera profesional.	3.2Ejecución de un programa de desarrollo de la enseñanza y aprendizaje con espíritu crítico e innovador	3.2Numero de producción anual de investigaciones desarrolladas por docentes formadores	40%	3.2.1Implementación y ejecución del proyecto trabajamos juntos buscando la equidad en la diversidad cultural. - Elaboración de proyectos de investigación elaborados por docentes formadores.	Dirección General Unidad de investigación e innovación.	Capacitaciones de la pedagogía Waldorf Servicio	Marzo -Diciembre	

3.3 Realización del proceso de enseñanza y aprendizaje enfocado en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes.	3.3 Estimulación del pensamiento crítico creativo a través de la pedagogía Waldorf	3.3 Porcentaje del nivel de cumplimiento de implementación del proceso	50%	3.3 Ejecución de planes de mejora para incentivar el espíritu crítico, creativo e innovador - Clases con pedagogía innovadora para estimular el desarrollo del espíritu crítico y reflexivo - Evaluación de los planes de mejora de la práctica preprofesional e investigación. - Proyecto de mejora innovadora de la pedagogía Waldorf. - Talleres de actualización temáticas de pedagogía Waldorf - Evaluación del plan que incentiva el pensamiento crítico y creativo en la pedagogía Waldorf.	Dirección General Secretaría Académica Unidad de investigación e innovación	Material didácticos Talleres de pedagogía Útiles de escritorio Papel boom Lapicero Esquelas	Marzo -Diciembre	
--	--	--	-----	---	--	---	------------------	--

4 Ejecución de obras para ampliar la Infraestructura y adquirir equipamiento, inmobiliario para mejorar la calidad educativa y desarrollo del aprendizaje.	4. Ampliación y mejora de la infraestructura, acondicionados para la formación de los estudiantes	4 Porcentaje del número de ambientes acondicionados para la formación de los estudiantes.	50%	• Diagnostico situacional de la infraestructura del IESP. SCHILLER GOETHE, • Plan de mejora proporcionado por la comisión de responsabilidad social. • Acciones de responsabilidad socio educativa para mantener la infraestructura y el mobiliario en condiciones favorables para el aprendizaje. • Difundir los protocolos de seguridad en los diversos ambientes del instituto. • Campaña de defensa civil en caso de sismo o vulnerabilidad local. • Bazar para venta de artículos reciclados elaborados por los estudiantes. • 4.2 Aplicación de TIC apropiados para la enseñanza de aprendizaje • Intercambio de experiencias (circulo de interaprendizajes con las comunidades docentes de la localidad	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Contratación de un profesional arquitecto, ingeniero, electricista, pintor, jardinero. Útiles de limpieza Avisos publicitarios. Carteles, papelógrafo, manuales Plano de Rutas de escape y desplazamiento Artículos reciclados y material preparados por los estudiantes.	Marzo -Diciembre	
4.2Adquisición de equipamiento tecnológico moderno y mobiliario adecuado, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo del aprendizaje.	• 4.2Actualización del equipamiento tecnológico acordes con los avances de la inteligencia artificial.	4.2 Porcentaje del nivel de cumplimiento del plan de adquisiciones.	50%		Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Adquisición de laptop de ultima generación	Marzo -Diciembre	

4.3Reparación del mobiliario dañado por el uso y repotenciación de equipo técnico.	4.3Ejecución de medidas para el mantenimiento, mejora y reparación del mobiliario y equipos tecnológicos para el uso, de los procesos enseñanza-aprendizajes.	4.3 Porcentaje nivel de ejecución del plan de mantenimiento.		4.3Requerimiento de las condiciones necesarias para cumplimiento de los estándares de calidad. • Participación de la comunidad educativa en la reparación de inmobiliario. • Conformación de la brigada institucional encargado de la conservación de mobiliario y de los equipos tecnológicos.	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Contratación de un carpintero	Marzo -Diciembre	
--	---	--	--	---	---	-------------------------------	------------------	--

4.4 Adquisición de entorno digital para el proceso de enseñanza aprendizaje	4.4 Utilización de plataformas digitales para agilizar el proceso de enseñanza de aprendizaje	4. Porcentaje de solicitudes / requerimientos atendidos.		4.4 Uso de la plataforma de classroom. • Usar el proyector para compartir experiencias de otras instituciones. • Utilización del Zoom para estar en permanente comunicación con la comunidad educativa.	Dirección General Pro Arte Asociación Cultural.	Uso del Zoom	Marzo -Diciembre	
	5.7 Implementación de programas de difusión y estímulos para la atracción de los estudiantes que culminan estudios secundarios hacia la carrera docente.	5.1 Porcentaje de cumplimiento de acciones para captar a los postulantes con talentos para la formación docente.	40%	• 5 Elaborar un prospecto de admisión. • Conformar la comisión para admisión de nuevos estudiantes. • Publicar en las redes sociales la invitación para estudiantes de la localidad que aspiren a la docencia.	Dirección General Secretaria académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Uso de las redes sociales	Marzo -Diciembre	

5.2 18 Ejecución de programas de ferias y estímulos para docentes, estudiantes y comunidad educativa.	5.2Realización de ferias de los proyectos integradores ejecutados.	5.2Porcentaje de cumplimiento de acciones para captar a los postulantes con talentos para la formación docente.	40%	• Oficios a las direcciones educativas de secundaria invitándolos para continuar en el IESP Schiller Goethe Inscripción de postulantes 5.2 Proyecto integrador para mejorar el medio ambiente con las actividades de reciclaje. • Exposición de trabajos reciclados en una feria Inter escolar. • Elaboración de RI, con proyectos de premios y estímulos para integrantes de la comunidad educativa. • Evaluación, premiación y estimulación de comunidad educativa	Dirección General Secretaría académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Diplomas Memorando Papel Boom	Marzo -Diciembre	
		5.3Porcentaje de los egresados que se encuentran registrados en la base de datos del sistema.	25%	5.3Elaboración de bases de datos de egresados.				
		Porcentaje de egresados matriculados en los programas de formación continua.	10%	• Actualización permanente de los datos.				
		Porcentaje de los egresados que califican como satisfactorio al recibir la orientación para el empleo y el emprendimiento.	50%	• Organizar la asociación de egresados.				
5.3Implementación de un sistema de seguimiento de egresados.	5.3Trasmisión de forma oportuna en físico y digital de los programas de Educación Inicial y Primaria que ofrece la IESP				Dirección General Secretaría académica Unidad de bienestar y empleabilidad	Papel Boom Base de datos.	Marzo -Diciembre	
						Papel Boom		
						Papel Boom		

XV.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT 2023

SEGUIMIENTO

El seguimiento es la recopilación sistemática de información sobre indicadores y metas anuales, propuestas o programadas. Significa conocer el avance del cumplimiento de la actividades y tareas según el cronograma previsto.

Permite la identificación temprana de desviaciones respecto a lo programado en el año lectivo, que conlleva a una evaluación y a realizar ajustes con medidas correctivas, necesarias para mejorar la Gestión institucional. El PAT, el seguimiento se realizará permanentemente y se dará el informe en forma trimestral. Para esto es importante que todos los responsables reporten cuáles son los resultados y los avances de las actividades y tareas que como Institución se planteó, tanto de las metas físicas como financieras. Solo así, se podrá identificar los aspectos logrados, los no logrados que se pueden mejorar para elevar la calidad educativa.

EVALUACIÓN

Cuando hablamos de evaluación, estamos valorando de forma muy rigurosa al diseño o implementación del PAT. Mediante ella, se analiza la coherencia interna con la externa, de ese modo podemos hallar la relación y correspondencia de todos los procesos de la Institución.

Con esta evaluación al PAT, se hallará la razón y los motivos, así como los factores que contribuyen o dificultan el cumplimiento de las metas físicas y financieras. Encontrar el ¿por qué? se han planteado las actividades, las tareas, las metas físicas y financieras, y que al final conducirán a avanzar y obtener logros positivos dentro de la Institución.

PAUTAS PARA TENER EN CUENTA EN UN INFORME DE EVALUACION DEL PAT.

1. Resumen ejecutivo

Este documento permite identificar la importancia de cada uno de los aspectos a lograr con éxito, en la Institución. Por ello se analizará con la seriedad y el compromiso que amerita el Plan Anual de Trabajo.

2. Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades

- **Modificación:** Esta característica que permite la implementación del PAT, debe ser analizada, trabajada de manera concreta y de acuerdo a las actividades programadas en la Institución en cada trimestre.
- **Evaluación de cumplimiento de las Actividades:** Se procede en este punto a un análisis global sobre el cumplimiento de las metas y de las actividades con base en el reporte de seguimiento del trimestre que corresponde.
- **Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas:** Descripción de las acciones que adopta la institución durante el Primer trimestre para considerar que efectos de los factores dificultan el cumplimiento de las metas.
- **Medidas para la mejora continua:** Las acciones a tomar es el compromiso a participar toda la comunidad educativa para lograr una mejora continua y que permita una verdadera implementación de documento.

3. Conclusiones y recomendaciones

- El PAT, es un documento importante para el buen funcionamiento de una Institución Educativa.
- Plantea y programa actividades realizables para mejorar la calidad educativa y superar las dificultades encontradas.

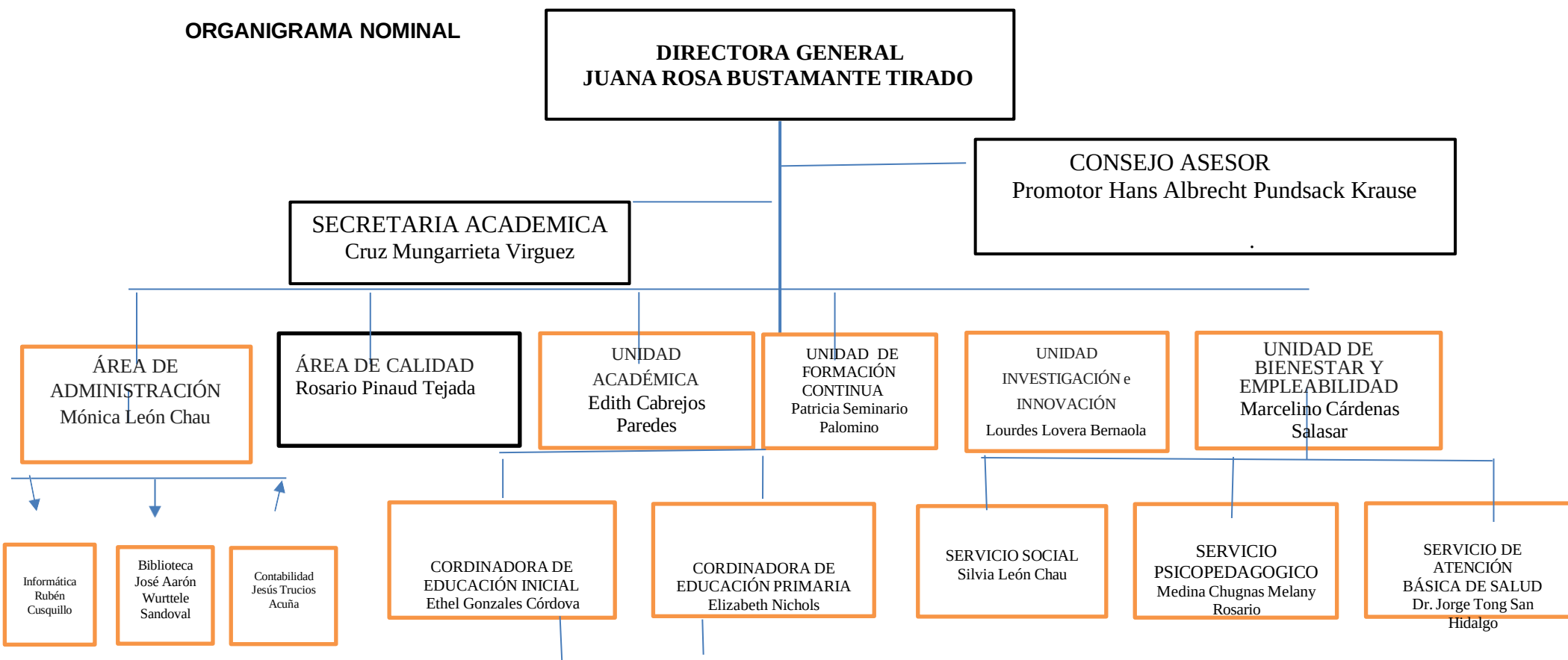
XVI.- ANEXOS

Subcomponente del MSE				Misional ENERO													
Objetivo/ Acción Estratégica/ Actividad/tareas	Duración en días	Inicio	Final	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	31/12/2024
Ejecución de capacitaciones a los docentes y estudiantes	8																
Definir el grupo responsable para la ejecución de las capacitaciones	1																
Hacer un análisis FODA en temas de investigación	5																
Definir y contactar con profesores investigadores de la institución para que brinden sus aportes y propongan posibles temas de investigación.	20																
Realizar sesión de intercambio de saberes con consultores experto, profesores investigadores y moderadores para definir los temas de investigación.	5																

Definir tres temas de capacitación para que sean evaluados por el director de la institución	3																
Desarrollar el informe con los temas propuestos	1																
Solicitar la aprobación del tema de capacitación	1																
Definir el expositor de la capacitación																	
Definir la agenda de la capacitación	1																
Ejecutar la capacitación	5																

XVII.- ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA NOMINAL



Laboratorio
Claudia Segura Yanavilca

XIII.- REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

CEPLAN. (2019a). Guía para el Planeamiento Institucional. Recuperado de <https://www.ceplan.gob.pe/documentos/guia-para-el-planeamiento-institucional-2018/>

Fred R., D. (2013). Conceptos de Administración Estratégica. México: Pearson Educación. Kaplan, R., & NortonD. (2002). Cuadro de Mando Integral. Barcelona: Ediciones Gestión 2000.

MEF (2016). “Guía Metodológica para la definición, seguimiento y uso de indicadores de los programas presupuestales” Dirección General de Presupuesto Público.

PMBOK. (2008). Guía de los Fundamentos de la dirección de proyectos (4 ed.). Newton Square: Project Management Institute.