



MANUAL DE PROCESOS INSTITUCIONALES MPI 2022-2025

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
SCHILLER GOETHE

RESERVA DE MATRÍCULA

Proceso que permite formalizar al estudiante el hecho de dejar de estudiar un semestre académico. Antes de iniciar el trámite, el estudiante debe verificar los requisitos si es que corresponde proceder con el trámite, que debe realizarse antes de iniciar el ciclo o período académico. El tiempo de reserva de matrícula es el que se establece en el Reglamento Institucional, tiempo que debe registrarse en el sistema que administra el MINEDU.

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESO ACADÉMICO				
NOMBRE DEL PROCESO	Reserva de Matrícula		CÓDIGO	PM.01.01.02.02
PROCESO NIVEL 2	Servicios Académicos		CLASIFICACIÓN	Misional
PROCESO NIVEL 1	Formación Académica			
MACROPROCESO	Gestión de la Formación Inicial		VERSIÓN	01
OBJETIVO	Dar un adecuado cumplimiento y seguimiento a las actividades para asegurar que se ejecute el proceso de reserva de matrícula de los estudiantes; de esta manera asegurar que el proceso se lleve a cabo en las óptimas condiciones y bajo los reglamentos establecidos.			
RESPONSABLE	Secretaría Académica			
PROVEEDOR	ENTRADA	SUB-PROCESO	SALIDA	CLIENTE (DESTINATARIOS)
MINEDU DRELM Estudiante Personal asignado al proceso.	- Solicitud dirigida a Dirección General. - Copia DNI. - Derecho de pago.	Registro de solicitud de reserva de matrícula. Registro de pago. Evaluación de solicitud por la Unidad Académica. Registro en el SIA. Emisión de constancia de reserva de matrícula. Actualización de nóminas.	Constancia de Reserva de Matrícula Nóminas oficiales Resolución Directoral Registro de la reserva de matrícula en el SIA	Estudiantes MINEDU DRELM
INDICADORES DEL PROCESO				
RECURSOS	DOCUMENTACIÓN	RIESGOS	CONTROLES	INDICADOR
Personal de secretaria Académica y administrativo. Instalaciones de la institución. Equipos informáticos. Sistema de Información Académica – SIA. Material de oficina.	Reportes de alumnos matriculados y registrados en SIA.	Información errónea. Seguridad informática. Información duplicada. Presentación de requisitos incompletos	- Informe de cumplimiento de plazos. - Reporte de cumplimiento de requisitos.	Nivel de cumplimiento de plazos.

